

Allegato 1 alla delibera C.C. n.51 dd 25/11/2019

COMUNE di CANAZEI



SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

PREMESSA 3

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE 5

.1 POPOLAZIONE 5

1.2 TERRITORIO 8

1.3 ECONOMIA INSEDIATA 11

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020 11

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE 20

3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

20

3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI..... 2

3.3.1 *Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato* 2

3.3.1 *Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato* 2

3.3.2 *Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi* 3

3.3.3 *Programma pluriennale delle opere pubbliche* 3

3.4. RISORSE E IMPIEGHI..... 3

3.4.1 *La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate*..... 3

3.4.2 *Analisi delle necessità finanziarie strutturali*..... 4

3.4.3 *Fonti di finanziamento* 4

3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI 4

3.5.1 *Tributi e tariffe dei servizi pubblici:* 4

3.5.2 *Trasferimenti correnti*..... 5

3.5.3 *Entrate extratributarie*..... 5

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE 6

3.6.1 *Entrate in conto capitale*..... 6

3.6.2 *Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato* 6

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO 6

3.8.1 *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio* 6

3.8.2 *Vincoli di finanza pubblica*..... 7

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE 7

4 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI 73

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 ha approvato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4: con tale decreto sono state ridotte ulteriormente i contenuti del DUP semplificato, distinguendo tra l'altro tra i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti (paragrafo 8.4.1 del principio 4/1).

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità

economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi

puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

L'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 prevede la Giunta presenta al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Nel caso in cui non vi siano le condizioni per redigere il Documento unico di programmazione, la Giunta presenta al Consiglio gli indirizzi strategici da inserire nel Documento unico di programmazione, rinviando l'approvazione del medesimo all'aggiornamento che la Giunta deve presentare entro il 15 novembre.

Per quanto riguarda il Comune di Canazei, l'Ente essendo un Comune sotto i 2.000 abitanti può redarre un DUP semplificato.

Le integrazioni degli indirizzi strategici per la programmazione 2020 – 2022 finalizzati alla formazione e successiva approvazione del DUP 2020 – 2022 nel presente documento aggiornano le linee programmatiche di mandato (si veda paragrafo 2).

La parte redazione della finanziaria del presente documento (paragrafo 3.4.2.) viene rimandata all'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022.

Per quanto riguarda la programmazione sull'arco temporale fino al 2022 si precisa che nel corso della primavera dell'anno 2020 ci saranno i rinnovi dei Consigli comunali e la programmazione comunale tiene conto della scadenza del mandato di consiliatura.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

.1 Popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	1917	1908	1915	1907	1887
Maschi	912	906	904	906	898
Femmine	1005	1002	1011	1001	989
Famiglie	822	821	819	819	816
Stranieri	109	106	116	121	116
n. nati (residenti)	22	14	18	27	15
n. morti (residenti)	8	18	11	19	10
Saldo naturale	14	-4	7	8	5
Tasso di natalità	11,5	7,3	9,4	14,16	7,95
Tasso di mortalità	4,2	9,4	5,74	1,00	0,53
n. immigrati nell'anno	37	39	37	45	21
n. emigrati nell'anno	42	44	37	61	46
Saldo migratorio	-5	-5	0	-16	-25

Nel Comune di Canazei alla fine del 2018 risiedono 1887 persone, di cui 898 maschi e 989 femmine, distribuite su 67,2201 kmq con una densità abitativa pari a 0,035623 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2018:

- Sono stati iscritti 15 bimbi per nascita e 21 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 10 persone per morte e 46 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a -8 unità, evidenziando un calo rispetto agli anni precedenti.

La dinamica naturale fa registrare un incremento di +5.

La dinamica migratoria risulta aumentata rispetto agli anni precedenti.

L'età media dei residenti è pari a 43,31.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2014	2015	2016	2017	2018
n. decessi	8	18	11	19	10
n. cremazioni	3	6	4	3	3
%	37,5	33,33333333	36,36363636	15,78947368	30

Popolazione al 31.12.2018	1887
In età prima infanzia (0/2 anni)	54
In età prescolare (3/6 anni)	74
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	162
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	297
In età adulta (30/65)	1022
Oltre l'età adulta (oltre 65)	364

2. Situazioni e tendenze socio-economiche

Il 35,78% dei residenti in comune vive in nuclei familiari composti da una sola persona, mentre solo l'1,47% sono le famiglie con sei o più componenti. Il numero medio dei componenti è 2,31 unità. Ciò dimostra che la maggior parte delle famiglie hanno due o tre persone nel nucleo familiare.

Caratteristiche delle famiglie residenti	2014	2015	2016	2017	2018
n. famiglie	822	821	819	819	816
n. medio componenti	2,33	2,32	2,34	2,33	2,31
% fam. con un solo componente	-	33,61753959	35,53113553	35,16483516	35,78431373
% fam con 6 comp. e +	-	1,705237515	1,709401709	1,587301587	1,470588235
% fam con bambini di età < 6 anni	-	12,05846529	12,57631258	13,91941392	11,2745098
% fam con comp. di età > 64 anni	-	34,34835566	34,67643468	33,21123321	35,04901961

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	833.000 mq.	13,00%	12.300	0,02%
Produttivo/industriale/artigianale	9411 mq.			
Commerciale	6389mq.			
Agricolo tutte le area agricole(specializzato/biologico)	1707755 mq.			
Bosco	23546738 mq.			
Pascolo	15256455mq.			
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	999877 mq.			
Improduttivo elevata integrità	22575685 mq.			
Cave	155654 mq.			
.....				

Superficie complessiva del comune 67.254.519 mq così suddiviso

	mq	percentuale
INSEDIAMENTO STORICO	88334,24	0,13%
SPAZIO PUBBLICO	10224,00	0,02%
AREE RESIDENZIALI	332890,58	0,49%
AREE COMMERCIALI	6389,99	0,01%
AREE ALBERGHIERE	208845,17	0,31%
AREE AGRICOLE	1707755,36	2,54%
AREA A BOSCO	23546738,05	35,01%
AREA A PASCOLO	15256455,43	22,68%
AREA A ELEVATA INTEGRITA'	24356878,33	36,22%
SERVIZI	99712,88	0,15%
VERDE PUBBLICO	62410,42	0,09%
PARCHEGGIO	28766,92	0,04%
VIABILITA'	384165,64	0,57%
FIUMI E TORRENTI LAGHI	999887,32	1,49%
CAVE	155654,35	0,23%
AREE PRODUTTIVE	9411,26	0,01%
totale	67254519,94	1

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	88334	0,13%	0	
Residenziale o misto	332890	0,49%	12300	0,02%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	99712	0,15%		
Verde e parco pubblico	62410	0,09%		
Totale	583346	0,86%	12300	0,02%

3. Standard urbanistici ex DM 1444/68			
Tipi di aree	Dotazione esistente (Sup./ab.)	dotazione minima per abitante	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo		6	
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre		6	
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade		9	
Aree per parcheggi		4,5	

Verifica degli standard urbanistici (DM 1444/68)

ABITANTI	DOTAZIONE DI SERVIZI E ATTREZZATURE PUBBLICHE ESISTENTI E DI PROGETTO* (scolastiche, sanitarie, civili e amministrative) min. 6.50 mq/ab	DOTAZIONE DI SPAZI SPORTIVI ALL'APERTO E DI VERDE PUBBLICO ESISTENTI E DI PROGETTO* min. 9.00 mq/ab	DOTAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI ESISTENTI E DI PROGETTO* min. 4.50 mq/ab
1.915 (al 2014)	55.844 mq (> 12.447 mq)	106.129 mq (> 17.235 mq)	30.794 mq (> 8.617 mq)
1.990 (al 2024)	55.844 (> 12.935 mq)	106.129 mq (> 17.910 mq)	30.794 mq (> 8.955 mq)

* nel calcolo dello standard è esclusa l'area destinata a parco dell'Avisio.

Dotazioni di servizi e attrezzature 28 mq. x abitante
Verde pubblico e sportivo 53 mq. x abitante
Parcheggio 15 x abitante

Dalla verifica delle dotazioni di aree destinate a servizi pubblici emerge il pieno soddisfacimento degli standard urbanistici. Il dato emerso è coerente con la vocazione turistica di Canazei. La dotazione di servizi di tipo ricreativo, infatti, risulta dimensionato anche in funzione delle presenze turistiche.

Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili- per gli anni di programmazione successiva.

4. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	13	15	11	18	30
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	66	56	65	78	59

5. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Anno 2018 - ultimo esercizio chiuso	Programmazione	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2019	2020	2021	2022
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	-	-	-	-	-
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	99,9	99,9	99,9	100	100
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*ABITANTI EQUIVALENTI 4.879	226	226	226	226	226
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	174,22	174,72	174	174	174
Raccolta differenziata (%)	64,82%	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%
Piste ciclabili	NO	NO	NO	NO	NO
Isole pedonali (mq/ab.)	NO	NO	NO	NO	NO
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	26654	50000	50000	50000	50000

6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Anno 2018 - ultimo esercizio chiuso	Programmazione	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2019	2020	2021	2022
Acquedotto (numero utenze)*	1170	1175	1175	1175	1175
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*					
- Bianca	NON	NON	NON	NON	NON
- Nera	NON	NON	NON	NON	NON
- Mista	0	0	0	0	0
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Piano di classificazione acustica	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	1	1	1	1	1
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	1	1	1	1
Rete GAS (% di utenze servite) *	-	-	-	-	-
Teleriscaldamento (% di utenze servite) *	-	-	-	-	-
Acquedotto	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

1.3 Economia insediata

L'economia locale gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Un rilievo moderato hanno anche i settori artigianali. Si riporta in sintesi l'andamento del principale settore economico.

1. **Turismo:** L'andamento delle stagioni turistiche degli ultimi cinque anni nell'ambito turistico territoriale Valle di Fassa. Il comune di Canazei fa parte dei sette comuni della valle di Fassa ed in base ai dati risultanti dalle statistiche della Azienda di promozione turistica della valle di Fassa risulta essere il comune con maggior vocazione turistica della valle stessa sia in termini di arrivi che di presenze.

Arrivi in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati

Numero di arrivi di turisti in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati

ANNO	AMBITO FASSA
2014	560475
2015	600765
2016	643004
2017	890262
2018	922889

Presenze in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati

Numero di presenze in strutture alberghiere, esercizi complementari e alloggi privati

ANNO	AMBITO FASSA
2014	2937902
2015	3048740
2016	3180230
2017	4290675
2018	4.455.227

2. Le linee del programma di mandato 2015-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi **approvate nella seduta del 21.05.2015 con atto n. 15**, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, **aggiornate con quanto successivamente presentato e discusso in Consiglio comunale:**

Obiettivo	Descrizione	Considerazioni	Note / eventuali adeguamenti
Sviluppo del turismo	Il turismo è il primo motore economico di Canazei. Necessario investire in manifestazioni e pubblicità che migliorino l'offerta turistica dello stesso.	Negli ultimi due anni molte sono state le manifestazioni e gli eventi ordinari rinnovati, oltre a questi vanno ricordate anche manifestazioni di levatura maggiore, a volte mondiale che hanno visto la partecipazione di atleti o di personaggi famosi.	Il Comune di Canazei è stato gemellato con il Comune di Portofino. Per comunicare il gemellaggio sono stati installati ad ogni porta d'accesso di Canazei delle segnaletiche dedicate a questo gemellaggio corredate da quelle che indicano la zona quale patrimonio UNESCO. Le Amministrazioni intendono organizzare nell'arco temporale della consiliatura azioni bilaterali di promozione tra le due realtà. Proseguire con lo sviluppo di azioni mirate alla pubblicizzazione del territorio comunale.
Prima casa	La necessità di dare risposta alla richiesta di prima casa è molto sentita. Obiettivo principale è quello di evitare l'emigrazione dei cittadini in altre realtà comunali dove questa richiesta trova maggiore disponibilità.	L'Amministrazione ha redatto una variante urbanistica del Piano Regolatore Generale ha inserito nuove aree adibite alla costruzione di prima casa.	Entro la fine del mandato si prevede di portare ad approvazione definitiva la variante 2018. L'Amministrazione vorrebbe inoltre avviare l'opera di schedatura degli edifici del centro storico affidando apposito incarico tecnico.
Reti tecnologiche e sottoservizi	Nel 2015 il comune di Canazei ha una dispersione idrica che non ha eguali in tutta la valle (studio del C.G.F.). Non è mai stata presa in considerazione l'ipotesi di una programmazione a lungo termine per la sostituzione delle condotte principali esistenti che, nella migliore delle ipotesi, hanno ormai più di 15 anni.	L'Amministrazione Comunale ha avviato una fase di controllo delle situazioni più obsolete e preoccupanti dal punto di vista tecnico ed ha di seguito iniziato a sostituire e rinnovare tali situazioni (p.e. via Dolavilla - Strèda de Costa), in altri casi ha avviato la progettazione e la sostituzione di tali linee in zone dove la pavimentazione deve essere sostituita, affinché con un intervento solo si risolvano più problemi (Piazza di Penia).	Il Comune di Canazei continuerà a chiedere e stimolare la Provincia di Trento e gli organi competenti affinché venga realizzata nel più breve tempo possibile la metanizzazione del territorio comunale di Canazei. In merito l'Amministrazione ha già preso contatti per l'inserimento del Comune nella gara della metanizzazione provinciale. Nel corso del 2019/2020 l'Amministrazione lavorerà a stretto contatto con gli uffici provinciali per inserire tutte le esigenze del

			<p>Comune di Canazei nel bando provinciale.</p> <p>Per ciò che riguarda la sostituzione dei sottoservizi l'Amministrazione comunale intende continuare a provvedere al rifacimento dei sottoservizi (acquedotto in Strèda de Costa, acquedotto loc. Pordoi), procedendo in relazione alle esigenze e alle necessità del paese.</p>
Viabilità e arredo urbano	<p>E' evidente che allo stato attuale Canazei mostri diverse carenze sia rispetto alla viabilità che all'arredo urbano, carenze che una località turistica non può permettersi.</p>	<p>Dal punto di vista della viabilità e dei problemi di sicurezza da essa derivanti l'Amministrazione ha fatto installare un semaforo a chiamata nei pressi della chiesa del Sacro Cuore al fine di garantire la sicurezza di bambini che si recano alla scuola dell'infanzia o alle scuole elementari, nonché delle persone che si recano a messa. L'apposizione del manto d'asfalto sulla strada che raggiunge gli abitati di Lorenz e Verra, nonché un'attenta pianificazione di riasfaltatura di tutte le arterie comunali. Per quanto riguarda l'arredo urbano si segnala il rinnovo di piazza Marconi con un palco manifestazioni, il completamento della realizzazione di via Roma (bassa), la realizzazione delle nuove Piazze di Penia e di Alba, e la costante attenzione al rifacimento di marciapiedi in stato precario.</p>	<p>Sul discorso sicurezza e viabilità l'Amministrazione si sta confrontando con le altre parti interessate per trovare una soluzione al problema dell'attraversamento pedonale in Strèda de Pareda e del relativo parcheggio, fronte impianto di risalita.</p> <p>Nell'ottica di un miglioramento dell'arredo urbano va segnalata la volontà di proseguire nell'iter progettuale per il rinnovo del centro storico di Canazei e di avviare uno studio per riqualificare la zona della Chiesa Madonna della Neve a Gries e relative pertinenze.</p> <p>Nuovi impegni previsti per l'Amministrazione comunale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riorganizzazione e sistemazione degli spazi pubblici del territorio comunale; - riorganizzare a breve termine gli spazi di parcheggio presenti sul territorio comunale di Canazei per ottimizzare la viabilità comunali nei periodi di maggior afflusso turistico. - a lungo termine realizzare una serie di parcheggi in linea a servizio di Canazei, dalla zona di Pian de

			<p>Pareda sino al Parco di Gries;</p> <p>- verificare la finanziabilità e successiva realizzazione del parcheggio sotto al parco di Gries;</p> <p>-chiedere e stimolare la Provincia di Trento e gli organi competenti, compreso il Comun general de Fascia, per la realizzazione della circonvallazione tra Campitello di Fassa e Canazei.</p> <p>- realizzare una passerella pedonale di collegamento da Strèda del Piz ed i campi scuola di sci e le passeggiate in destra Avisio e allargamento della Strèda de Molin con rifacimento del ponte sottostante.</p>
Energia	Dare risposta alla richiesta di fonti energetiche più economiche e ecosostenibili rispetto a quelle già presenti è tema fondamentale.	L'Amministrazione ha avviato svariati confronti con tecnici e professionisti per capire quale soluzione (principalmente tra teleriscaldamento e metano) fosse più di rapida realizzazione e sostenibilità economica dell'intervento. Alla fine si è optato per la metanizzazione del Comune di Canazei.	L'amministrazione ha avviato l'iter burocratico necessario per la metanizzazione (si veda quanto inserito nell'obbiettivo "reti tecnologiche e sottoservizi"). L'Amministrazione comunale alla data di redazione del presente documento sta verificando la possibilità di acquistare anzitempo l'impianto fotovoltaico installato sul tetto dello Stadio del Ghiaccio al fine di ottimizzare le utilità derivanti dalla produzione di energia elettrica. Nel caso in cui l'operazione si configurasse come fattibile e non fosse attuata nel 2019, se ne prevede l'attuazione nel 2020.
Sociale e cultura	E' importante sostenere e valorizzare il focolare familiare predisponendo iniziative e progetti che vadano nella direzione di	Al fine di conciliare famiglia e lavoro l'Amministrazione Comunale ha ampliato la sede del servizio tagesmutter, con maggiori	Dopo l'avvio della progettazione preliminare dell'edificio ex scuole di Alba di Canazei quale "casa della cultura", trovare

	<p>una sempre maggiore necessità di conciliazione tra famiglia e lavoro, individuando fin da subito spazi e servizi che possano raccogliere le necessità di tutte le fasce generazionali del nostro paese.</p>	<p>spazi a disponibilità dei bambini e sta studiando sistemi di agevolazione fiscale per tale servizio. Nel corso della legislatura inoltre è stato completato l'intervento presso la scuola dell'infanzia per dare maggiori servizi all'utenza. La casa della Cultura individuata nella sede delle ex scuole di Alba rimane una priorità, alla scadenza del contratto di utilizzo da parte dell'università di Verona la sede tornerà a completa disposizione del Comune con la possibilità di programmare l'uso futuro. Grande attenzione inoltre è stata riservata agli artisti locali e alla realizzazione di loro opere artistiche nel Comune.</p>	<p>finanziamenti al fine di procedere alla realizzazione dell'opera con il fine di realizzare spazi per le associazioni di volontariato e stimolare momenti di aggregazione per la comunità. Nel corso dell'anno completare l'ampliamento degli spazi a disposizione del servizio Tagesmutter. Proseguire con il marchio Family ed adeguarlo per mantenerlo sempre aggiornato con nuove iniziative a favore della famiglia.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Sport</p>	<p>E' fondamentale all'interno di un comune il ruolo che ricopre lo sport, sia per i giovani che per gli adulti. "Attività fisica" significa educazione e opportunità che si offrono al residente quanto all'ospite, è quindi importante il suo sviluppo a 360 gradi, sia invernale che estivo. Normale comprendere che forse si stanno investendo insufficienti risorse territoriali e monetarie per curare e sviluppare un aspetto così importante che porta ad avere una comunità sana e produttiva. In questo senso, con la collaborazione delle molteplici associazioni sportive presenti, si vuole cercare lo sviluppo di una più ampia scelta di attività, che vanno dallo sci alpinismo alla Mountain Bike, dalla bicicletta da strada al nuoto ma non solo, senza dimenticare lo sci e l'hockey che restano tra le discipline più frequentate.</p>	<p>L'Amministrazione Comunale ha preso a cuore e con impegno il discorso discipline sportive, continuando a sostenere le varie associazioni con contributi ordinari e straordinari, sponsorizzando gare ed eventi dal richiamo mondiale. Concretamente si è impegnata per arrivare ad avere l'agibilità dello stadio del ghiaccio, intervenendo per sistemare ciò che non era più considerato a norma (nel corso dell'autunno 2017 è stato rilasciato definitivamente il certificato di prevenzione incendi); il Comune inoltre ha realizzato un nuovo edificio per gli spogliatoi del campo da calcio di Canazei in concerto con le ASUC di Gries e Canazei. Investimenti sono stati effettuati anche nella manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e sentieri podistici e ciclistici. Questi ultimi anche al fine di ospitare i mondiali di bike enduro per le annualità 2019 e 2020. L'Amministrazione in concerto con le altre Amministrazioni della Valle sta spingendo affinché la Provincia provveda al completamento della ciclo-pedonale di Valle fino a Penia.</p>	<p>Dopo aver ottenuto l'evento coppa del mondo per il 2019 e 2020 il Comune lavorerà affinché Canazei si presenti al meglio sia sportivamente che turisticamente mantenendo eventi a carattere nazionale ed internazionale. Investire risorse mirate al raggiungimento dell'evento di coppa del mondo della disciplina bike enduro, attualmente Canazei ospita eventi di mountain bike di carattere nazionale e internazionale. Iniziare il ragionamento di individuazione di un'area ove attivare uno spazio multi-servizi sportivi nei pressi dello Stadio del Ghiaccio di Alba di Canazei.</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Marmolada	<p>Fondamentale dover riquilibrare la Marmolada, da troppo tempo dimenticata e per far sì che torni ai vecchi splendori. Reputiamo quindi indispensabile e prioritario risolvere la questione viabilità, concludendo i lavori di protezione con idonee strutture (tettoie paravalanghe), ai fini di garantire la normale percorribilità del passo fino alla regione veneta; anche nei mesi invernali. Per il rilancio della Marmolada è fondamentale un collegamento impiantistico tra Pian dei Fiacconi e Punta Rocca. Questo, garantirebbe un anticipo ed un prolungamento della stagione sciistica. Solo la Regina delle Dolomiti può offrire un'area, unica nel suo genere, adatta anche a discipline freeride, in continua espansione e di richiamo mondiale. Inoltre necessario è il recupero dei percorsi e dei sentieri estivi con messa in sicurezza delle vie attrezzate. Ripristino delle trincee e di tutti i luoghi storici della Grande Guerra con creazione di tabelle che indichino la storia e gli itinerari della zona.</p>	<p>L'Amministrazione comunale sul discorso Marmolada si è impegnata su più campi, in primis quello della sicurezza della s.p. 641 con la richiesta di interventi definitivi (quali gallerie o paravalanghe) che consentano alla viabilità di circolare in sicurezza tutto l'anno. Con la Provincia si è avviato un piano di sviluppo della Marmolada. Non secondaria è la volontà dell'Amministrazione di Arrivare a Punta Rocca con un impianto che permetta un più agevole collegamento, per fare ciò l'Amministrazione sta lavorando affinché vengano definitivamente posti i confini che per quanto di competenza si ritiene siano quelli del Decreto Pertini del 1982 e confermato dal Consiglio di Stato nel 1998.</p>	<p>Dopo l'importante comunicazione dell'agenzia del territorio che attesta e conferma la titolarità del territorio montano come previsto dal dpr Pertini del 1982 avviare ragionamenti sul rilancio della Marmolada dal punto di vista naturalistico, storico, economico - commerciale e culturale. A tal fine nel corso dell'anno 2019 è stato fatto uno studio di rilancio della zona della Marmolada rispettandone le caratteristiche di bene tutelato Dolomiti Unesco. Tale studio vuole essere una base per gli anni futuri affinché vengano intraprese azioni di valorizzazione turistico - culturale - naturalistica della zona.</p>
PRG	<p>Il Piano Regolatore Generale, risalente al 1996, è stato, nel corso dell'ultima legislatura oggetto di importanti varianti, quanto cartografiche che nelle norme attuative dello stesso. Nel proseguire con la definitiva approvazione di tale lavoro, ci impegniamo ad utilizzare con efficienza ed efficacia questo importante strumento, al fine di dare risposte</p>	<p>L'Amministrazione ha, fin da subito, composto una Commissione sull'Urbanistica che si è occupata prioritariamente del PRG. La variante 2015 al PRG è stata approvata in via definitiva dalla Giunta provinciale. Questa variante racchiude il ridisegno richiesto dalla PAT e l'aggiornamento delle aree e l'inserimento di nuove zone da adibire a prima</p>	<p>Successivamente all'approvazione della variante 2015 al PRG del Comune di Canazei con cui è stato fatto il ridisegno integrale del PRG su base catastale e l'introduzione di nuove aree destinate a prima casa, l'Amministrazione intende dare nuove risposte alle esigenze di "prima casa", non soddisfatte interamente con la variante 2015</p>

	<p>concrete ed immediate alle richieste ed alle necessità della popolazione.</p>	<p>casa. Nel corso del 2018 è stata approvata definitivamente della Giunta provinciale anche la variante al PRG per le aree sciabili al fine di consentire l'introduzione di alcune aree sciabili finalizzate principalmente alla costruzione di un bacino di innevamento artificiale a servizio della skiarea del Sella Ronda e per la realizzazione di alcuni percorsi per le mountain bike. Infine il PRG vigente è stato modificato anche per consentire l'adeguamento normativo al nuovo regolamento edilizio provinciale (D.P.P. 19 maggio 2017, n. 8-61/Leg e successivi provvedimenti).</p>	<p>adottata dal Commissario ad acta, e definire gli spazi pubblici e la viabilità del territorio comunale. A tal fine nel corso dell'anno 2019 si è intrapresa la strada per modificare il PRG comunale al fine introdurre nuove aree di "prima casa" e nuove aree sciabili in quanto settore strategico dell'economia della zona. Entro la fine del mandato si intende avviare lo studio per una disciplina di edificazione nei centri storici attraverso la catalogazione degli edifici esistenti. Tale incarico dovrebbe verificare ed adeguare le NDA del PRG rispetto alla scadenza dei centri storici. Il PRG vigente contiene per alcune aree delle specifiche discipline denominate "progetti norma". L'Amministrazione intende verificarne l'attualità e la necessità di apportare modifiche per consentirne la realizzabilità in coerenza con le previsioni dello strumento urbanistico. Per il progetto norma di Pian de Pareda l'Amministrazione intende attivare un confronto con l'Asuc di Canazei per vedere come organizzare e normare le attività e la viabilità della zona.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rispetto alla metanizzazione del Comune di Canazei e alla circolare del 15 luglio 2019 prot. S502/2019/445893/17.13.1 del Consorzio dei Comuni Trentini e dell'Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia si evidenzia che per effetto del combinato disposto del D.Lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012 n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore. Il Piano energetico ambientale, approvato con deliberazione

della Giunta provinciale n. 775/2013, prevede che i possibili tratti di estensione delle reti del gas e le modalità di valutazione proposte saranno definiti in una specifica intesa tra la Giunta provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali. Per i restanti agglomerati privi di connessione alla rete del gas naturale si potranno prevedere specifici incentivi, anche volti a favorire l'utilizzo termico delle fonti rinnovabili (specialmente con l'impiego della biomassa) e per la realizzazione di interventi di efficienza energetica.

Con propria nota del 09 agosto 2016 il MISE ha fornito alcuni orientamenti tecnici rispetto alla situazione dei Comuni ad oggi non metanizzati sottolineando l'importanza delle prossime gare d'ambito come occasione per la metanizzazione dei Comuni non serviti, con la conseguenza che il progetto di nuova metanizzazione debba essere incluso nel piano di sviluppo delle reti d'ambito, ferma restando la necessaria verifica della copertura in tariffa di tali interventi di metanizzazione che dovrebbero essere ritenuti congrui sotto il profilo dell'analisi costi – benefici.

Pertanto il Comune di Canazei intende fornire alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio, in modo tale che la stessa possa procedere a definire i progetti delle nuove reti, verificando che questi siano rispettosi dei criteri di sostenibilità tecnico – economica (in base al riconoscimento tariffario) tenendo conto della sussistenza di condizioni di ragionevoli sviluppo e di analisi costi – benefici adeguatamente giustificate, rispetto anche ad eventuali soluzioni alternative all'uso del gaso naturale per gli utenti finali, come il teleriscaldamento. Ciò al fine di poter inserire tali interventi nel bando di gara d'ambito, il quale sarà sottoposto alle verifiche dell'Autorità di regolazione per l'energia, le reti e l'ambiente.

In considerazione di quanto sopra, **il Comune di Canazei ha redatto uno studio di fattibilità della rete di distribuzione del gas metano con l'individuazione degli IDU (impianto di derivazione utenza), dei PRD (punto di riconsegna) negli abitati di Gries,, Canazei, Alba e Penia nel territorio comunale di Canazei a firma dell'Ing. Michele Senes datato marzo 2018. I risultati di tale studio, già trasmessi all'Agenzia Provinciale per le Risorse Idriche e l'Energia (prot. comunale del 09.03.2018 n. 1683), indicano i punti di interesse, anche sotto il profilo di sostenibilità tecnico – economica e di analisi costi – benefici, ove portare il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel Comune di Canazei.**

Resta salva la possibilità che il gestore debba provvedere alla costruzione delle nuove reti, qualora durante il periodo di affidamento si rendano disponibili finanziamenti pubblici in conto capitale di almeno il 50% del valore complessivo e gli interventi siano programmati tre anni prima del termine di scadenza dell'affidamento, anche se l'intervento non è previsto nel piano di sviluppo iniziale. Si evidenzia che la proposta delle aree contenuta nello studio di fattibilità in cui portare il servizio di metanizzazione non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare la effettiva fattibilità e tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Nessuna variazione
Servizio idrico integrato	Nessuna variazione
C.r.m.	Nessuna variazione

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore anno corrente (2017)	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Sgombero neve	Costruzioni Mazzel srl Impresa individuale Dantone Michael	Primavera 2020	Servizio affidato per la stagione invernale 2019-2020: Gries – Canazei: Costruzioni Mazzel SRL Alba – Penia: Ditta individuale Iori Giacomo Fedaia: Ditta individuale Betta Franco
Cinema comunale	Francesco Pitscheider - Ditta individuale Fassa Media	Giugno 2022	Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato per uguale periodo oppure potrà essere indetta una nuova procedura secondo quanto verrà disposto dall'Amministrazione comunale.
Raccolta e smaltimento rifiuti	Comun General de Fascia	Giugno 2022	Gara espletata dall'APAC aggiudicatario ATI Chiocchetti Luigi SRL – F.Ili Chiocchetti SRL

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Impianto sportivo stadio del ghiaccio	Sportiva Hockey Club Fassa s.d.r.l.	31.12.2019	Nuova gara da effettuarsi nel corso dell'2019 previa verifica sull'opportunità e fattibilità di acquisizione anzitempo dell'impianto fotovoltaico installato sul tetto dello Stadio.
Trasporto pubblico con "Trenino"	Fassa Express srl	Settembre 2024	Nuova gara da effettuarsi nel 2024.

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura
----------	---------------	----------	-----------------------

-	-	-	-
---	---	---	---

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Trasporto pubblico invernale</i>	<i>Trentino Trasporti spa</i>	<i>Funzione trasferita dall'inverno 2016/2017 al Comun General de Fascia. (durata della convenzione cinque anni).</i>

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto prima dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, poi dal D.Lgs. 175/2016 (TUEL sulle società partecipate) artt. 20 e 24 che hanno introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

Nel rispetto di tale disposto normativo (L. 190/2014) il Comune di Canazei, in data 23.03.2016, ha predisposto un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

Successivamente l'approvazione del D.Lgs. 175/2016 (TUEL sulle società partecipate) ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. A livello provinciale il D.lgs. 175/2016 è stato recepito nell'art. 24 l.p. 27 dicembre 2010, n. 27, come modificato dall'art. 7 l.p. n. 19/2016. In adempimento agli obblighi imposti da tali normative, Il Comune di Canazei ha adottato con delibera del Consiglio comunale n. 38 del 30 settembre 2017 una nuova Revisione straordinaria delle partecipazioni, il cui esito ha fatto sì che il Comune di Canazei tutte mantenesse le partecipazioni possedute.

Infine in data 27.12.2018 il Consiglio comunale ha adottato la delibera n. 47 relativa alla revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (TUEL sulle società partecipate), art. 24 e 24 bis della L.P. 27/2018 e art. 18 L.P. 1/2005 che ha disposto il mantenimento di tutte le partecipazioni ad oggi detenute.

I piani adottati in materia di partecipazioni e le scede delle singole partecipate vengono pubblicati sul sito web del Comune di Canazei nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Enti controllati” - “Società partecipate”-

Entra la fine di ciascun anno il Comune provvederà ad effettuare il censimento annuale delle società partecipate.

Di seguito vengono riportate le partecipazioni detenute dal Comune di Canazei alla data del 31 dicembre 2017 (data relativa al Piano di revisione ordinaria delle partecipazioni):

Partecipate dirette:		
NOME DELLA PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	01533550222	0,51%,
Azienda per il Turismo della Valle di Fassa soc. cooperativa	01855950224	0,800%
Trentino trasporti esercizio S.p.a.	02084830229	0,0023%
Informatica Trentina S.p.a.	00990320228	0,0161%
Società Incremento Turistico Canazei S.p.a.	00103660221	1,882%
Trentino Riscossioni SPA	02002380224	0,0181%

Partecipate indirette detenute tramite società controllate (con controllo congiunto):

TRAMITE	NOME DELLA PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Trentino Riscossioni SPA - Trentino trasporti esercizio S.p.a. - Informatica Trentina S.p.a.	CENTRO SERVIZI CONDIVISI s.cons. a r.l.	02307490223	0,003%

Partecipate indirette detenute tramite società non controllate:

TRAMITE	NOME DELLA PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Azienda per il Turismo della Valle di Fassa soc. cooperativa	COOPERFIDI	96000860229	0,000948% EURO 51,64 *quota detenuta dalla nostra partecipata nella partecipata indiretta
Azienda per il Turismo della Valle di Fassa soc. cooperativa -	FEDERAZIONE TRENINA DELLA COOPERAZIONE	00110640224	EURO 51,64 *quota detenuta dalla nostra partecipata nella partecipata indiretta
Consorzio dei Comuni Trentini	FEDERAZIONE TRENINA DELLA COOPERAZIONE	00110640224	0,00078%
Consorzio dei Comuni Trentini	SET DISTRIBUZIONE SPA	01932800228	0,00026%
Consorzio dei Comuni Trentini	CASSA RURALE DI TRENTO	00107860223	0,00023%
S.I.T.C. SpA	Società Doleda Impianti Funiviari SPA	02304160225	51%
S.I.T.C. SpA	Società Funivie Ciampac e Contrin SPA	300199390220	60%
S.I.T.C. SpA	Società Fassa Express SRL	01835330224	20%
S.I.T.C. SpA	Società Funivie Alpe Cermis SPA	00121100226	0,08%
S.I.T.C. SpA	Società Catinaccio Impianti a fune SPA	00180370223	32,82%

S.I.T.C. SpA	Società Pordoi SPA	00260230255	9,57%
S.I.T.C. SpA	Società S.I.F. Impianti funiviari Lusia SPA	0341620227	32,7%
S.I.T.C. SpA	Società Funivie Buffaure SPA	00180240228	38,22%
S.I.T.C. SpA	Società Energetica Cirelle e Contrin SRL	01075160224	35%
S.I.T.C. SpA	Società Col de Lin SRL	01558010227	24,09%
S.I.T.C. SpA	Società Latemar 2200 SPA	00495700221	1,54%
S.I.T.C. SpA	Società SIT Bellamonte SPA	00901230227	12,48%
S.I.T.C. SpA	Consorzio Impianti a Fune Fassa-Carezza	01050660222	31%
S.I.T.C. SpA	Consorzio Assoenergia	00692730229	0,86%
S.I.T.C. SpA	Società Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino SCARL	00135870228	0,0001%
S.I.T.C. SpA	Società Banco Popolare	09722490969	25.593 quote
S.I.T.C. SpA	Azienda per il Turismo della Val di Fassa	00692730229	0,086%
S.I.T.C. SpA	Società Enel SPA	00934061003	392 titoli
S.I.T.C. SpA	Società Fassa Terme	01899240228	0,26%

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - società cooperativa

Dati della Società

Data di costituzione:	9 luglio 1996
Sede legale:	via Torre Verde, n. 23 38122 – Trento
Oggetto Sociale:	La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.
Capitale sociale al 31.12.2017:	10.173,00 Euro
Percentuale di partecipazione:	0,51%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2015: 178.915 Euro 2016: 380.756 Euro 2017: 339.479
Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>)	2015: 0,00 euro 2016: 0,00 euro 2017: 0,00 euro
Eventuali costi a carico del bilancio comunale ultimi esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>)	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO 2015: 1.313,37 Euro 2016: 1.451,80 Euro 2017: 1.451,80 Euro REDAZIONE DOCUMENTO PRIVACY 2015: 1.244,40 Euro

2016: 0,00 Euro
2017: 1.244,40 Euro

CORSI DI FORMAZIONE
2015: 678,00 Euro
2016: 1.525,00 Euro
2017: 383,00 Euro

INFORMATICA TRENTINA S.P.A.

Dati della società

Data di costituzione:	01/01/1983
Sede legale:	Via Gilli 2 Trento
Oggetto Sociale:	La società ha quale scopo sociale la gestione del sistema informatico elettronico provinciale e progettazione, sviluppo e realizzazione di altri interventi affidati dalla Provincia Autonoma di Trento. La società svolge attività di progettazione, sviluppo, commercializzazione e assistenza di software per la pubblica amministrazione.
Capitale sociale al 31.12.2017:	3.500.000,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0161%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2015: 122.860,00 2016: 216.007,00 2017: 892.950,00
Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>)	2015: 0,00 euro 2016: 0,00 euro 2017: 0,00 euro
Eventuali costi a carico del bilancio ultimi tre esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>)	2015: 3.932,00 euro 2016: 4.905,01 euro 2017: 3.619,68 euro

S.I.T.C. SOCIETA' INCREMENTO TURISTICO CANAZEI SPA IN SIGLA "S.I.T.C. SPA"

Dati della società

Data di costituzione:	05/03/1947
Sede legale:	Strèda de Pareda 67 Canazei
Oggetto Sociale:	La società ha per oggetto la costruzione e gestione di impianti di risalita con tutte le attività accessorie e complementari nonché l'intrapresa di ogni e qualsiasi altra iniziativa utile per l'incremento turistico delle zone interessate dall'operatività della società (costruzione, gestione e operazioni immobiliari su impianti turistico – sportivi in genere).
Capitale sociale al 31.12.2017:	8.501.000,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	1,882%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2015: 4.370.183,00 euro

	2016: 5.134.951,00 euro 2017: 5.987.459,00 euro
Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>)	2015: 32.000,00 euro 2016: 32.000,00 euro 2017: 32.000,00 euro
Eventuali costi a carico del bilancio ultimi esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>)	2015: 0,00 euro 2016: 0,00 euro 2017: 0,00 euro

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Dati della società

Data di costituzione:	01/12/2006
Sede legale:	Via Romagnosi 11/A Trento
Oggetto Sociale:	La società ha per oggetto l'accertamento, la liquidazione e la riscossione spontanea delle entrate della Provincia di Trento e degli altri enti soci, nonché dei soggetti indicati nell'art. 34 della LP 3/2006.
Capitale sociale al 31.12.2017:	1.000.000,00
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0181%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2015: 275.094,00 euro 2016: 315.900,00 euro 2017: 235.579,00 euro
Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (<i>distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.</i>)	2015: 0,00 euro 2016: 0,00 euro 2017: 0,00 euro
Eventuali costi a carico del bilancio ultimi tre esercizi (<i>ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.</i>)	2015: 407,00 euro 2016: 194,00 euro 2017: 0,00 euro

TRENTINO TRASPORTI ESERCIZIO S.P.A.

Dati della società

Data di costituzione:	01/12/2006
Sede legale:	Via Innsbruck 65 Trento
Oggetto Sociale:	La società ha quale oggetto sociale la realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto che concretizzano le politiche pubbliche di mobilità sul territorio.
Capitale sociale al 31.12.2017:	2.300.000,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,0018%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2015: 85.967,00 euro 2016: 49.974,00 euro 2017: 79.837,00 euro
Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi esercizi (<i>distinguendo fra dividendi,</i>	2015: 0,00 euro 2016: 0,00 euro

<i>canoni, redistribuzione di riserve, ecc.)</i>	2017: 0,00 euro
Eventuali costi a carico del bilancio ultimi esercizi (ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.)	2015: 81.207,00 euro 2016: 81.429,00 euro 2017: 162.858,00 euro

AZIENDA PER IL TURISMO DELLA VAL DI FASSA - società cooperativa

Dati della società

Data di costituzione:	12/12/2003
Sede legale:	Strèda Roma 36 Canazei
Oggetto Sociale:	<p>La Cooperativa svolge principalmente le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi di informazione e assistenza turistica; 2. Iniziative di marketing turistico; 3. Iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico della Val di Fassa; 4. Intermediazione e prenotazione di servizi e pacchetti turistici formati dai prodotti trentini.
Capitale sociale al 31.12.2017:	118.400,00 euro
Percentuale di partecipazione del Comune :	0,86%
Risultati ultimi tre esercizi finanziari:	2015: 54.652,00 euro 2016: 108.970,00 euro 2017: 34.249,00 euro
Ritorno economico per il Comune con riferimento agli ultimi tre esercizi (distinguendo fra dividendi, canoni, redistribuzione di riserve, ecc.)	2015: 0,00 euro 2016: 0,00 euro 2017: 0,00 euro
Eventuali costi a carico del bilancio ultimi tre esercizi (ricapitalizzazioni, coperture di perdite, aggi e corrispettivi per servizi ecc.)	<p>Trasferimento in conto esercizio 2015: 9.023,00 euro 2016: 9.048,00 euro 2017: 9.044,00 euro</p> <p>Trasferimento per servizio night shuttle: 2015: 2.091,00 euro 2016: 1.500,00 euro 2017: 0,00 euro</p> <p>Contributo straordinario per 100^ Giro d'Italia: 2017: 20.726,00 euro</p>

3.3. Le opere e gli investimenti

La programmazione dei lavori pubblici, allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale sono state integrate al fine di contenere tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1, ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

Nella scheda 1 vengono definiti i lavori sulla base del programma di mandato del Sindaco.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	Sistemazione e riqualificazione della Piazza San Floriano e abitati di Col da Ronch	2.505.808,44	.000,00	Nel triennio 2020 - 2022 si intende avviare l'opera. Nel corso dell'anno 2017 è stato fatto il rilievo della zona e avviato l'iter di progettazione dell'intervento che è in corso di definizione. L'intervento è suddiviso in tre stralci e l'amministrazione comunale intende avviare la progettazione e realizzazione di uno stralcio.
2	Realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico interrato sotto al parco giochi di Gries	4.980.389,52	0,00	Nel corso dell'anno 2017 è stato fatto un primo studio di fattibilità. L'Amministrazione intende verificare la possibilità di accedere a contributo per la realizzazione dell'opera.
3	Realizzazione della casa della cultura Comune di Canazei	3.691.218,00	0,00	Nel corso dell'anno 2017 è stato fatto un primo studio di fattibilità. L'Amministrazione intende verificare la possibilità di accedere a contributo per la realizzazione dell'opera.
4	Riqualificazione della zona antistante alla Chiesa Madonna della neve e spazi limitrofi a Gries	300.000,00	15.000,00	Nel corso degli anni 2020-2022 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
5	Allargamento di Streda de Molin e rifacimento del ponte di collegamento con Strèda do veisc	350.000,00	30.000,00	Nel corso degli anni 2020-2022 si intende procedere ad avviare l'iter di progettazione e realizzazione dell'opera.
6	Lavori di manutenzione straordinaria presso lo Stadio del Ghiaccio	355.017,47	355.017,47	L'opera prevede la realizzazione di alcune manutenzioni presso lo stadio del ghiaccio. L'opera è finanziata quasi interamente con il Fondo strategico territoriale ed inserita nel relativo accordo di programma tra la Provincia di Trento ed il Comun general de Fascia. Si prevede di avviare l'iter di realizzazione dei lavori nel corso del 2020.

La scheda viene aggiornata annualmente pertanto gli importi delle opere già finanziati a valere sugli anni precedenti non sono indicati.

Nel presente documento vengono inserite solo le opere con valore stimato superiore o uguale a 100.000,00 aventi il progetto preliminare approvato. Le spese di importo inferiore non sono inserite nel programma triennale delle opere pubbliche. Nel quadro degli interventi di mandato del Sindaco possono trovare indicazione anche opere per le quali l'Amministrazione comunale non ha un progetto preliminare approvato.

3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Di seguito vengono descritti i progetti di investimento non ancora conclusi. In particolare per quanto riguarda l'opera n. 1, 2, 3 e 4 si tratta di opere interamente concluse per le quali si stanno raccogliendo le diverse certificazioni ai fini della contabilità finale dei lavori, mentre per ciò che riguarda le opere 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 nel corso del 2019 si prevede di avviare/concludere definitivamente i lavori.

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione												
	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2019 e negli anni precedenti (2)	2020		2021		2022		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2019 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Lavori di realizzazione degli spogliatoi e manutenzioni straordinarie a completamento della struttura campo da calcio di Canazei.	2017	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00					
2	Sistemazione della Piazza di Alba	2013	945.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	203.334,86	1.207.000,00					
3	Rifacimento dell'acquedotto nella zona Pordoi – Belvedere	2018	166.650,00	166.650,00	166.650,00	94.744,00	166.650,00					
4	Rifacimento dell'illuminazione pubblica in Strèda de F. Dantone	2018	115.873,88	115.873,88	115.873,88	65.527,26	115.873,88					
5	Sistemazioni presso il cimitero Soramurat	2018	246.068,75	678.153,23	678.153,23	342.305,72	678.153,23					
6	Lavori di sostituzione di un tratto di condotta in Strèda de Costa (pozzetti 28-30) dell'acquedotto Alba – Penia J039002	2018	105.000,00	105.000,00	105.000,00	70.001,70	105.000,00					
7												

	Lavori per la riqualificazione delle aree site nel crocevia posto al centro di Penia e dell'area sottostante posta al bivio tra via Treve e Via Antersies in C.C. di Canazei.											
8		2017	326.908,58	351.856,83	351.856,83	47.072,18	351.856,83					
	Totale:		2.505.501,21	3.224.553,94	3.224.553,94	822.985,35	3.224.533,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

Nel corso dell'anno 2020 e successivi si prevede di terminare attuazione all'accordo di programma per la suddivisione del Fondo strategico territoriale portando a compimento le opere attribuite al Comune di Canazei con utilizzo delle relative risorse conferite.

Il protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2019, firmato di recente il 3 luglio 2019, conferma la misura che consente ai Comuni con maggiore capacità fiscale come Canazei, che compartecipano maggiormente al Fondo di solidarietà, di trattenere parte del gettito sul loro territorio, in analogia con quanto già accaduto nel corso del 2017 e 2018. Si auspica che le stesse risorse permangano anche per l'annualità 2020 e seguenti. Tali possibilità potrebbero rivelarsi preziose per consentire di portare a compimento alcune opere.

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2020	2021	2022	
ENTRATE VINCOLATE					0,00
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				0,00
2	Vincoli derivanti da mutui				0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	1.200.096,91			1.200.096,91
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
ENTRATE DESTINATE					0,00
5	Entrate destinate agli investimenti	150.000,00			150.000,00
ENTRATE LIBERE					0,00
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)	132.637,93			132.637,93
7	Altro (BIM, Concessioni edilizie, ASUC)	100.000,00			100.000,00
Totale		1.582.734,84	0,00	0,00	1.582.734,84

* Per gli anni 2021 e 2022 le entrate inserite dovrebbero andare a finanziare le opere che attualmente sono senza finanziamento (scheda 3 parte seconda). Di tali entrate alla data di redazione del bilancio di previsione non si ha certezza e le medesime vengono inserite in via presuntiva. Le opere saranno comunque oggetto di revisione a seguito dell'elezione della nuova consiliatura 2020 - 2025.

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione/pr ogramma (di bilancio)	Codiifica per tipologi a e categori a		Priori tà per categ oria (per i Com uni picco li agga nciat a all'op era)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica , paesistica, ambientale (altre autorizzazi oni obbligatori e)	Anno previsto per ultimazi one lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma				
								Spesa totale	2020	2021	2022	
									Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	
09	04	2	2	1	* LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DEL RAMALE DELL'ACQUEDOTTO IN STRÈDA DE COSTA TRA I PZ 30 E 32 E LA SOSTITUZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA TRA I PZ 35 E 37 DELL'ACQUEDOTTO ALBA – PENIA J039002: Trattasi di sostituzione di condotte oramai vetuste e soggette a continue rotture.	SI	2020	FONDI PROPRI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	177.500,00	177.500,00	0,00	0,00
10	5	2	2	2	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA SAN FLORIANO E ABITATI DI COL DA RONCH: Trattasi di un intervento di arredo urbano per la valorizzazione di luoghi storici dell'abitato di Canazei al fine di creare dei punti di ritrovo con zone fruibili solo da pedoni e delle aree in cui è consentita la viabilità e la sosta di veicoli.	SI	2022	FONDI PROPRI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	850.096,91	850.096,91	0,00	0,00
10	5	5	5	4	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA PEDONALE NEI PRESSI DELLA SCUOLA DI SCI. L'intervento prevede la realizzazione una passerella pedonale nei pressi della Scuola di Sci per raggiungere l'altro argine del torrente Avisio e le strutture ivi presenti (campetti per la pratica dello sci, bar – ristoro, parco giochi).	SI	2020	FONDI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	200.120,46	200.120,46	0,00	0,00
06	01	2	2	3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LO STADIO DEL GHIACCIO: L'opera prevede la realizzazione di alcune manutenzioni presso lo stadio del ghiaccio. L'opera è finanziata quasi interamente con il Fondo strategico territoriale ed inserita nel relativo accordo di programma tra la Provincia di Trento ed il Comune di Fascia.	SI	2021	FONDI PROPRI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE/ FONDO STRATEGICO TERRITORIALE C.G.F.	355.017,47	355.017,47	0,00	0,00
					* differenza finanziata e impegnata anni precedenti		Totale:		1.582.734,84	1.582.734,84	0,00	0,00

In questa scheda sono inserite le opere che trovano rispondenza finanziaria nel bilancio.

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale, a seguito dell'ottenimento del finanziamento effettuato con delibera di variazione di bilancio.

Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche

(1) Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

*Opera la cui procedura di gara verrà avviata nel corso del 2019

SCHEDA 3 - Parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Missione/pr ogramma (di bilancio)	Codiifca per tipologi a e categori a		Priori tà per categ oria (per i Com uni picco li agga nciat a all'op era)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica , paesistica, ambientale (altre autorizzazi oni obbligatori e)	Anno previsto per ultimazi one lavori	Arco temporale di validità del programma				
							Spesa totale	2020	2021	2022	
								Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	
10	5	2	2	1	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA SAN FLORIANO E ABITATI DI COL DA RONCH: Trattasi di un intervento di arredo urbano per la valorizzazione di luoghi storici dell'abitato di Canazei al fine di creare dei punti di ritrovo con zone fruibili solo da pedoni e delle aree in cui è consentita la viabilità e la sosta di veicoli.	SI	2022	1.583.808,44	0,00	1.583.808,44	0,00
10	5	2	2	3	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO SOTTO AL PARCO GIOCHI DI GRIES. L'intervento consiste nella realizzazione di un parcheggio interrato sotto al parco giochi di Gries per risolvere i problemi di traffico del centro di Canazei. L'Amministrazione sta valutando la possibilità di finanziare l'intervento con un partenariato pubblico privato. COSTO DELL'OPERA 5.000.000,00	NO	2022	4.980.389,52	0,00	180.000,00	4.800.389,52
12	5	4	12	4	REALIZZAZIONE DELLA CASA DELLA CULTURA DEL COMUNE DI CANAZEI: Trattasi della ristrutturazione dell'immobile ex scuole medie ad Alba per destinarlo a luogo culturale, museale, sede di associazioni.	SI	2022	3.491.218,00	0,00	115.000,00	3.376.218,00
Totale:								10.055.415,96	0	1.878.808,44	8.176.607,52

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevede che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

L'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie di funzioni e servizi comunali previste per i Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione. Il comma 3 del medesimo articolo 9 bis ha previsto che entro sei mesi dal turno elettorale generale per il rinnovo dei Consigli comunali per l'anno 2015 la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione di spesa da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. Il comma 9 dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 individua i casi in cui i comuni che avviano/hanno avviato il procedimento di fusione possono beneficiare dell'esonero dall'obbligo di gestione associata. Al fine di incentivare l'avvio di nuove fusioni di comuni la Giunta provinciale con deliberazione n. 1676 del 28 settembre 2015 ha approvato il "Protocollo d'intesa per la disciplina di raccordo tra la procedura di attivazione degli ambiti di gestione associata di cui all'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e i processi di fusione" che è stato sottoscritto con il Consiglio delle autonomie locali in data 5 ottobre 2015. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 9 novembre 2015 erano stati individuati 38 ambiti associativi entro i quali i comuni dovevano avviare in forma associata i compiti e le attività indicati nella citata tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 2006.

Si riporta la tabella, inserita nella citata delibera provinciale, che individua le funzioni da svolgersi obbligatoriamente in forma associata:

1. segreteria generale, personale e organizzazione;
2. gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
3. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
4. ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
5. anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- 6- servizi relativi al commercio;
7. altri servizi generali.

L'allegato 2 della deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 9 novembre 2015 definiva altresì le modalità di svolgimento dei servizi associati e la tempistica entro la quale era previsto l'avvio delle gestioni associate (prevista inizialmente al 31 luglio e al 31 dicembre 2016 poi rinviata infine fino al 22 settembre 2018). L'allegato 3 ha individuava inoltre gli obiettivi di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti era tenuto a raggiungere entro tre anni dalla data di avvio delle gestioni associate obbligatorie.

Il comma 9 dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 individua i casi in cui i comuni che avviano processi di fusione possono beneficiare dell'esonero dall'obbligo di gestione associata. Il medesimo comma dispone l'esonero all'obbligo di gestione associata per i comuni che a partire dal 1° gennaio 2013 e fino al turno generale per il rinnovo dei consigli comunali per l'anno 2015 hanno avviato o completato processi di fusione. Dispone inoltre che il predetto esonero sia previsto anche per i comuni che hanno avviato, entro la data di approvazione della delibera di individuazione degli ambiti (ovvero il 9 novembre 2015), processi di fusione per la costituzione di un unico comune con popolazione superiore ai 2000 abitanti o che ha interessato tre o più comuni. L'esonero è disposto anche per i comuni in cui sono avviate le procedure per la fusione, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento regionale, con altre amministrazioni comunali che hanno deliberato per le medesime finalità entro il 31 gennaio 2016. Quest'ultimo termine e la disciplina delle gestioni associate sono poi stati modificati con la delibera della Giunta provinciale n. 1228 del 22 luglio 2016.

Quest'ultimo provvedimento in particolare ha disposto

- di modificare gli ambiti associativi di cui all'allegato 1 della deliberazione n. 1952/2015 al fine di adeguarli alla nuova situazione determinata dagli esiti referendari;

- di modificare gli obiettivi di riduzione della spesa dei comuni per i quali i referendum consultivi del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 hanno avuto esito positivo, nel rispetto dei criteri previsti per i comuni fusi dalla deliberazione n. 317 del 2016.

- di modificare l'allegato 3 della deliberazione n. 1952 del 2015, che individua gli obiettivi di riduzione della spesa dei comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti in gestione associata (o in deroga), per adeguare gli obiettivi di ambito alle modifiche introdotte con il medesimo provvedimento deliberativo;

- di definire nuovi termini per l'avvio delle gestioni associate relative agli ambiti coinvolti nei recenti percorsi di fusione il cui esito è risultato negativo;

- in merito alla verifica degli obiettivi di riduzione della spesa fissati dalla Giunta provinciale è stato sintetizzato l'obiettivo di riduzione della spesa, qualifica la spesa di riferimento in base alla quale dovrà essere valutato il raggiungimento del risparmio di spesa e definisce i tempi e le modalità con le quali la Provincia procederà al monitoraggio.

L'obiettivo di riduzione della spesa stabilito da ultimo con la delibera della Giunta provinciale n. 1228 del 22 luglio 2016 per i Comuni sotto ai 5.000 abitanti costituisce il piano di miglioramento previsto dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale sia per il 2017 che per il 2018.

Vi è infine da sottolineare che la deliberazione provinciale da ultimo citata ha anche previsto che l'avvio di eventuali nuovi percorsi di fusione, che coinvolgono comuni appartenenti ad ambiti diversi, sospendono i termini delle gestioni associate per gli ambiti di riferimento, fino alla data di espletamento del referendum consultivo, che dovrà svolgersi entro l'anno 2016. A seguito di tale consultazione, le amministrazioni appartenenti ai suddetti ambiti dovevano avviare le gestioni associate previste dalla deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015 e dalla proposta di provvedimento in esame, entro il 01 luglio 2017.

In seguito la Giunta provinciale con delibera n. 1144 del 21 luglio 2017 ha dato atto che in data 20 novembre 2016 si è svolto il referendum consultivo per la costituzione del comune di Sèn Jan di Fassa – Comun de Sèn Jan, per il processo di fusione fra i comuni di Vigo di Fassa (appartenente all'ambito 11.1 di cui all'Allegato 1 della deliberazione n. 1228/2016) e Pozza di Fassa (appartenente all'ambito 11.2); la procedura, aperta anche agli elettori dei comuni di Mazzin e Soraga di Fassa, ha avuto esito negativo nei comuni di Mazzin e Soraga, e, ha determinato, quindi, la fusione

fra i soli comuni di Pozza di Fassa e Vigo di Fassa, che saranno costituiti nel nuovo comune di Sèn Jan dal 1 gennaio 2018. In conseguenza dei percorsi di fusione avviati in applicazione del comma 9 bis dell'art. 9 della L.P. n. 3/2006, la Giunta provinciale deve peraltro definire, le condizioni di esonero dall'obbligo di gestione associata dei comuni andati a fusione e le modalità di applicazione dell'obbligo di gestione associata per i comuni appartenenti ai relativi ambiti, non coinvolti dalle fusioni. In applicazione di tale disposto normativo la Giunta provinciale con delibera n. 1144 del 21 luglio 2017 ha sospeso il termine fissato dal punto 7 della deliberazione n. 1228/2016 per l'avvio delle gestioni associate obbligatorie per i comuni compresi negli ambiti 11.1 e 11.2 non fusi nel nuovo comune di Sèn Jan di Fassa, fino all'approvazione di una nuova deliberazione della Giunta provinciale che regolerà le conseguenze del referendum consultivo svoltosi il 20 novembre 2016 per la costituzione del nuovo comune di Sèn Jan di Fassa.

Successivamente la delibera della Giunta provinciale n. 463/2018 ha ridefinito gli ambiti associativi prevedendo che la Valle di Fassa, ad esclusione del Comune di Sèn Jan, viene individuata in un ambito unitario comprendente i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei, Mazzin, Moena e Soraga. La data di entrata in vigore delle gestioni associate è fissata in sei mesi dall'adozione della citata delibera provinciale adottata il 23 marzo 2018. Si evidenzia che l'obiettivo di riduzione della spesa è rimasto quello di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 1228 del 22 luglio 2016, che fissava per il Comune di Canazei la cifra di euro 6.000,00 (e di euro 270.900,00 obiettivo degli ambiti della Val di Fassa escludendo i Comuni di Pozza di Fassa e Vigo di Fassa).

La nuova Giunta provinciale, entrata in carica nell'autunno 2018 ha indicato tra i suoi obiettivi quello di far venir meno l'obbligo di gestione associata per i comuni.

L'art. 9 della L.P. 1/2019 ha sospeso l'obbligo di gestione associata per un periodo massimo di 180 giorni in attesa della revisione della legislazione provinciale relativa alla definizione dei rapporti tra i diversi livelli di governo dell'autonomia trentina, anche con riferimento all'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni. Lo stesso articolo prevede che è fatto salvo l'obbligo di raggiungimento degli obiettivi di risparmio previsti dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e dalla relativa disciplina attuativa.

Alla data attuale e in attesa di ricevere disposizioni più dettagliate si ritiene che l'Ente debba rispettare l'obiettivo di spesa indicato nella delibera della Giunta provinciale 1228/2016.

SITUAZIONE DEL COMUNE DI CANAZEI E DELLA VALLE DI FASSA.

Il Comune di Canazei è stato inserito dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito 11.2 insieme ai Comuni di Campitello di Fassa, Pozza di Fassa e Mazzin. L'obiettivo di riduzione della spesa (corrispondente al piano di miglioramento) dell'ambito è pari ad euro 189.000,00, mentre quello del Comune di Canazei corrisponde ad euro 6.000,00. Tale obiettivo risulta raggiungibile dal Comune di Canazei. La disciplina prevede che venga preso in considerazione l'obiettivo d'ambito secondo un meccanismo di solidarietà solo nel momento in cui il Comune singolo non raggiunga l'obiettivo previsto per la riduzione della propria spesa, al fine di dimostrare il raggiungimento dell'obiettivo a livello di ambito.

Nell'autunno 2016 i Comuni di Pozza di Fassa (appartenente all'ambito 11.2) e di Vigo di Fassa (appartenente all'ambito 11.1) hanno deciso di avviare le consultazioni referendarie per il percorso di fusione nel nuovo Comune di Sèn Jan. La consultazione ha interessato anche i Comuni di Mazzin (appartenente all'ambito 11.2) e di Soraga (appartenente all'ambito 11.1) per i quali sono state raccolte le sottoscrizioni per aggregazione al progetto di fusione nel nuovo Comune di Sèn Jan. L'esito del referendum ha decretato la nascita del Comune di Sèn Jan derivante dall'aggregazione dei Comuni di Pozza e Vigo di Fassa, mentre per i Comuni di Mazzin e Soraga il referendum ha avuto esito negativo. Sulla base della delibera della Giunta provinciale n. 1228 del 22 luglio 2016 tale consultazione referendaria ha sospeso i termini delle gestioni associate per gli ambiti di riferimento. La Giunta provinciale con delibera n. 1144 del 21 luglio 2017 ha sospeso il termine fissato dal punto 7 della deliberazione n. 1228/2016 per l'avvio delle gestioni associate obbligatorie per i comuni compresi negli ambiti 11.1 e 11.2 non fusi nel nuovo comune di Sèn Jan di Fassa, fino all'approvazione di una nuova deliberazione della Giunta provinciale che regolerà le conseguenze del referendum consultivo svoltosi il 20 novembre 2016 per la costituzione del nuovo comune di Sèn Jan di Fassa.

La nuova Giunta provinciale, entrata in carica nell'autunno 2018 ha indicato tra i suoi obiettivi quello di far venir meno l'obbligo di gestione associata per i comuni.

L'art. 9 della L.P. 1/2019 ha sospeso l'obbligo di gestione associata per un periodo massimo di 180 giorni in attesa della revisione della legislazione provinciale relativa alla definizione dei rapporti tra i diversi livelli di governo dell'autonomia trentina, anche con riferimento all'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni. Lo stesso articolo prevede che è fatto salvo l'obbligo di raggiungimento degli obiettivi di risparmio previsti dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e dalla relativa disciplina attuativa.

Alla data attuale e in attesa di ricevere disposizioni più dettagliate si ritiene che l'Ente debba rispettare l'obiettivo di spesa indicato nella delibera della Giunta provinciale 1228/2016.

Va peraltro ricordato che il Comune di Canazei è inserito nella Comunità della Valle di Fassa – Comun general de Fascia il cui statuto è approvato con Legge Provinciale: la speciale disciplina di tutela e di valorizzazione della popolazione di lingua ladina derivante, oltre che dalle norme di attuazione dello Statuto, dall'art. 19 della legge provinciale n. 3 del 2006, il quale detta disposizioni specifiche in merito alla costituzione del Comun General de Fascia, alla procedura di approvazione del relativo Statuto anche in funzione dell'attribuzione di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni interessati al predetto Comun General, nel quadro dell'ordinamento complessivo derivante dalla legge n. 3 del 2006. In particolare si evidenzia che l'art. 4 dello Statuto del Comun General de Fascia, approvato con la L.P. n. 1/2010, contempla l'attribuzione volontaria di funzioni, compiti e attività da parte dei comuni del territorio Ladino di Fassa al Comun General, comprensivi non solo di attività strumentali e tecnico-istruttorie, ma anche dell'adozione dei provvedimenti finali. Ciò comporta quindi un più alto livello di sussidiarietà verticale nell'esercizio delle funzioni comunali rispetto a quanto previsto dall'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006.

Alla data attuale, in attesa di ricevere disposizioni più dettagliate, si può ritenere che le gestioni associate già avviate vengano mantenute.

Alla data attuale risultano avviate alcune gestioni associate per il Comune di Canazei che vengono sintetizzate:

- Gestione associata del Servizio Entrate – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 17 del 22 agosto 2013;

- Gestione delle attività informatiche – demandati alla gestione del Comun General de Fascia in forza di delibera del Consiglio comunale n. 35 del 27 dicembre 2013;

- Gestione associata della polizia municipale della Val di Fassa – demandati alla gestione del Comune di Moena in forza di delibera del Consiglio comunale n. 7 del 13.03.2015;

- Gestione associata relativa alle procedure di gara per lavori, servizi e forniture in adempimento all'art. 36 ter della LP. 23/1990 tra il Comune di Canazei, il Comune di Campitello di Fassa e il Comune di Mazzin – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 40 del 10 settembre 2015;

- Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale - Alta Val di Fassa tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 22 del 19.08.2016;

- costituzione dell'“Associazione Forestale dell'Alta Val di Fassa” tra i Comuni di Campitello di Fassa, Canazei e Mazzin, e le Amministrazioni separate per i beni di uso civico Gries, Canazei, Alba e Penia finalizzata alla gestione in forma congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi uso commercio” – Comune capofila Canazei – delibera del Consiglio comunale n. 56 del 28.12.2015;

- gestione associata per le politiche linguistiche tra i Comuni della Valle di Fassa e il Comun general de Fascia - delibera del Consiglio comunale n. 39 del 30.09.2017.

Oltre a tali gestioni associate ad oggi il Comune di Canazei è parte in diverse convenzioni con gli Enti limitrofi (in particolare i Comuni di Campitello di Fassa e Mazzin), con gli altri Comuni della Valle di Fassa e/o con il Comune generale di Fassa per specifici servizi. Solo per citarne alcuni si pensi alla gestione dei plessi scolastici di scuola primaria e secondaria, alla gestione delle piste da fondo dell'Alta Val di Fassa, al servizio di colonia estiva diurna "Estate ragazzi".

Di seguito, viene riportata la spesa corrente relativa ai compiti ed alle attività di cui all'art. 9 bis della LP 3/2006 per le quali sono state già attivate le gestioni associate:

	ATTIVITA' CON DI GESTIONE ASSOCIATA	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO		2019	2020	2021	2022
				(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
1)	Segreteria generale, personale e organizzazione *	0102	Segreteria generale				
		0106	Risorse umane				
2)	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0103	Gestione economico, finanziaria. Programmazione e provveditorato				
3)	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0105	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	18000	20000	20000	20000
4)	Ufficio tecnico, urbanistica e gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0104	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
		0106	Ufficio tecnico				
5)	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0107	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile				
		0108	Statistica e sistemi informativi				
6)	Altri servizi generali ---->polizia locale	0109	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali				
		0111	Altri servizi generali	5000	5000	5000	5000
TOTALE				23000	25000	25000	25000

Qui sotto è sinteticamente determinato l'obiettivo di spesa e le voci di riferimento riguardo al periodo di tempo di riferimento:

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO ⁽¹⁾			
Spesa corrente netta da considerare	(+)	2224428,00	
Fabbisogno standard	(-)	-2562840,00	
Fabbisogno standard efficiente	(-)	2502611,00	
Obiettivo teorico	(=)	-60229,00	
10% efficientamento effettivo		-6022,90	
IMPORTO ARROTONDATO	(=)	6000,00	

Visto l'importo esiguo di efficientamento dell'Ente si prevede di raggiungere l'obiettivo fissato dalla Provincia entro agosto 2019 verificando prioritariamente l'andamento dei pagamenti "somma dei pagamenti in conto competenza e in conto dei residui" contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012 nettizzato secondo quanto indicato nella delibera della Giunta Provinciale numero 1228 del

22.07.2016.

Per quanto riguarda l'anno 2019 l'andamento della spesa corrente netta da considerare fa presumere che l'obiettivo richiesto verrà rispettato dal Comune di Canazei.

Per il 2020 alla data di redazione del presente documento non si hanno ancora informazioni sull'obiettivo da raggiungere da parte del Comune di Canazei.

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni/programmi come riportate nel DUP 2019 – 2021. Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consuntiva 2020 -2025:

<i>Parte corrente</i>		2019 – annualità in corso	2020	2021	2022
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	01	73.444,00	73.244,00	73.244,00	73.244,00
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	02	164.154,96	164.170,00	164.170,00	164.170,00
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria	03	208.900,00	140.400,00	140.400,00	140.400,00
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	04	1.037.629,98	1.019.749,88	1.019.749,88	1.019.749,88
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	05	41.860,00	41.800,00	42.300,00	42.300,00
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	06	143.150,00	123.150,00	123.150,00	123.150,00
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	07	136.650,00	95.180,00	95.180,00	95.180,00
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	10	94.702,30	94.902,30	93.402,30	93.402,30
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	11	315.711,26	309.725,64	309.730,64	309.730,64
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	tot	2.216.202,50	2.062.321,82	2.061.326,82	2.061.326,82
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	01	196.535,00	196.035,00	196.035,00	196.035,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza		196.535,00	196.035,00	196.035,00	196.035,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	01	195.750,00	195.750,00	195.750,00	195.750,00
PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	02	106.830,00	107.630,00	106.630,00	106.630,00
PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria	04	25.150,00	23.350,00	23.350,00	23.350,00
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	06	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio		339.730,00	338.730,00	337.730,00	337.730,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	169.280,00	168.880,00	168.880,00	168.880,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		169.280,00	168.880,00	168.880,00	168.880,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	01	468.095,68	461.604,99	454.649,07	454.649,07
PROGRAMMA 2 - Giovani	02	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		563.095,68	556.604,99	549.649,07	549.649,07
MISSIONE 07 - Turismo					
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	01	187.048,00	186.548,00	186.548,00	186.548,00
Totale MISSIONE 07 - Turismo		187.048,00	186.548,00	186.548,00	186.548,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	02	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	583.500,00	583.500,00	583.500,00	583.500,00
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	04	424.100,00	424.100,00	424.100,00	424.100,00
PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	05	92.317,03	92.182,03	92.232,03	92.232,03
PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		1.125.917,03	1.125.782,03	1.125.832,03	1.125.832,03
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'					
PROGRAMMA 5 - Viabilità' e infrastrutture stradali	05	753.830,00	599.750,00	641.750,00	641.750,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		753.830,00	599.750,00	641.750,00	641.750,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile					
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	01	43.100,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		43.100,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità'	02	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	03	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	05	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	07	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	09	19.680,00	19.680,00	19.680,00	19.680,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		62.580,00	62.580,00	62.580,00	62.580,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute					
PROGRAMMA 1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	01	180,00	180,00	180,00	180,00
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute		180,00	180,00	180,00	180,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	03	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	01	8.291,88	8.075,09	7.855,03	7.855,03
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		8.291,88	8.075,09	7.855,03	7.855,03
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	01	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità'	02	119.260,16	36.056,29	37.953,98	37.953,98
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		179.260,16	96.056,29	97.953,98	97.953,98
Totale Macroaggregati		5.869.850,25	5.469.443,22	5.504.219,93	5.504.219,93

Parte capitale				
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	2019 – annualità in corso	2020	2021	2022
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	83.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione provvedimento	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.100,00	18.100,00	18.100,00	18.100,00
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	32.934,81	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi	131.534,81	28.100,00	28.100,00	28.100,00
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio				

01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	21.727,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	34.885,14	18.000,00	18.000,00	18.000,00
04 - PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	58.612,37	24.000,00	24.000,00	24.000,00
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				
01 - PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	100.000,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	38.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	138.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	444.433,72	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	444.433,72	25.000,00	25.000,00	25.000,00
07 - MISSIONE 07 - Turismo				
01 - PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.855.937,62	108.000,00	108.000,00	108.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	131.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	276.970,81	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.263.908,43	119.000,00	119.000,00	119.000,00
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - PROGRAMMA 5 - 'Viabilita' e infrastrutture stradali	1.388.062,29	164.000,00	164.000,00	164.000,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.388.062,29	164.000,00	164.000,00	164.000,00
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile				
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
02 - PROGRAMMA 2 - Interventi a seguito di calamita' naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
05 - PROGRAMMA 5 - Interventi epr le famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	320.898,74	4219,54	4219,54	4219,54
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali politiche sociali e famiglia	322.898,74	6.219,54	6.219,54	6.219,54
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi. Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consigli comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2016	2017	2018	2019 – annualità in corso	2020	2021	2022	2020 rispetto al 2019
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.149.671,42	3.178.024,11	3.280.730,06	3.174.250,00	3.174.050,00	3.174.050,00	3.174.050,00	-0,0063
Trasferimenti correnti	387.945,38	605.149,66	698.276,13	617.371,95	547.473,49	571.303,20	571.303,20	-11,3219
Extratributarie	1.925.684,38	2.146.160,87	2.850.656,51	2.241.631,14	2.064.030,00	2.082.531,10	2.082.531,10	-7,92285
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.463.301,18	5.929.334,64	6.829.662,70	6.033.253,09	5.785.553,49	5.827.884,30	5.827.884,30	-4,10557
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00				#DIV/0!
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.463.301,18	5.929.334,64	6.829.662,70	6.033.253,09	5.785.553,49	5.827.884,30	5.827.884,30	-4,10557
Entrate di parte capitale	772.332,03	1.533.395,72	2.949.029,11	4.383.200,80	418.819,54	418.819,54	418.819,54	-90,4449
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Accensione prestiti	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				#DIV/0!
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	772.332,03	1.533.395,72	3.059.029,11	4.383.200,80	418.819,54	418.819,54	418.819,54	-90,4449
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0

TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.235.633,21	8.462.730,36	10.888.691,81	11.416.453,89	7.204.373,03	7.246.703,84	7.246.703,84	-36,8948
-------------------------	--------------	--------------	---------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------

3.5 Analisi delle risorse correnti

Per quanto riguarda le risorse della parte corrente il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2019 conferma l'allentamento della pressione fiscale rispetto agli anni precedenti, inserendo alcune risorse aggiuntive a favore degli Enti locali (quota fondo perequativo).

Per quanto riguarda la quantificazione del fondo perequativo/di solidarietà 2019 e dei collegati trasferimenti di parte corrente (ed in particolare quelli conseguenti al minor gettito IM.I.S. nelle varie fattispecie), in base al quadro attuale si suggerisce di confermare i dati definitivi relativi all'anno 2018, sempre fatta salva la successiva nuova definizione derivante dal Protocollo di Finanza Locale 2019.

L'IM.I.S.: il quadro di riferimento in vigore nel periodo d'imposta 2018 rimane, allo stato attuale della normativa, invariato e consolidato anche per il 2019 sotto ogni profilo (aliquote, esenzioni, agevolazioni, adempimenti).

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

La Provincia Autonoma di Trento ha dato le indicazioni sulle risorse a valere per l'esercizio 2019 relativamente alla Manovra di bilancio 2019 dei Comuni. Rispetto ad alcune modifiche delle tariffe si ritiene di prevedere il medesimo incasso del 2021 anche nel 2022. Nella tabella sotto riportata per chiarezza viene aggiunto ai dati 2019 il dato relativo al 2022.

VERIFICARE % DI SCOSTAMENTO

ENTRATE	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							% scostamento 2020 rispetto al 2019
	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 – anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.149.671,42	3.178.024,11	3.280.730,06	3.174.250,00	3.174.050,00	3.174.050,00	3.174.050,00	-0,0063
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia	-	-	-	-	-	-	-	

autonoma								
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.149.671,42	3.178.024,11	3.280.730,06	3.174.250,00	3.174.050,00	3.174.050,00	3.174.050,00	-0,0063

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Aliquote applicate anno 2019

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35%	630,45	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,0		1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,01		1.500,00
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,0895		
Restanti fabbricati ad uso non abitativo non menzionati precedentemente	0,895		
Comodato gratuito art. 5 bis regolamento	0,35		

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	147306	87.615	262.841	140.000	140.000	140.000	140.000
IMUP da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-	-
ICI da attività di accertamento	-	110	-	-	-	-	-
TASI da attività di accertamento	-	-	-	-	-	-	-

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (NON APPLICATA)

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	0	0	0

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffe applicate anno 2019

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE
Pubblicità ordinaria	11,362 al mq
Pubblicità ordinaria luminosa	22,724 al mq
Palloni frenati	49,579
Pubblicità con veicoli	11,372 al mq
Pubblicità con veicoli impresa oltre 30q	74,00
Pubblicità con veicoli impresa entro 30q	50,00

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 – anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	74.781,00	79.309,28	76.851,91	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00

COSAP *Occupazioni permanenti*

Tipologia di Occupazione	Coeff.	Tariffa I ^a cat.	Tariffa II ^a cat.	Tariffa III ^a cat.
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	10,11	8,09	6,47
Chiusini pozzetti ispezione e bocche lupaie	1	10,11	8,09	6,47
Distributori di carburanti tabacchi e simili	1,6	16,18	12,94	10,35
Parcheggi concessi in gestione a terzi	2	20,22	16,18	12,94
Seggiovie e funivie	2	20,22	16,18	12,94
Chioschi	5	50,55	40,44	32,35
Tavolini e occupazioni antistanti attività commerciali	5	50,55	40,44	32,35
Varie con risvolto economico*	5	50,55	40,44	32,35
Impianti pubblicitari	10	101,10	80,88	64,70
Cavi, condutture ed impianti di aziende erogatrici di pubblici servizi.**			1,034870	

COSAP *Occupazioni temporanee*

Tipologia di Occupazione	Coeff.	Tariffa I ^a cat.	Tariffa II ^a cat.	Tariffa III ^a cat.
Manifestazioni culturali – politiche – sindacali – sportive e occupazioni varie senza beneficio economico	1	0,101	0,081	0,065
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	0,101	0,081	0,065
Circhi – spettacoli viaggianti	1,5	0,152	0,121	0,097
Cantieri – scavi	1	0,101	0,081	0,065
Mercati	8,5	0,859	0,687	0,550
Occupazioni antistanti attività commerciali e occupazioni varie con beneficio economico*	4,5	0,455	0,364	0,291
Fiere	8	0,809	0,647	0,518

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consigli comunali con la nuova consiliazione 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 – anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
COSAP temporanea e permanente	43.870,00	30.511,38	52.732,84	50.000,00	50.000,00	77.000,00	77.000,00

TIA (avente natura di corrispettivo)

Tariffe applicate anno 2019

Pers/fam	Quota fissa	kg. min.	€/kg	Quota fissa organico SENZA composte		Quota fissa organico CON composte	
				Pers/fam	€/kg	Pers/fam	€/kg
1	€ 44,48	72,5	€ 0,2685	1	€ 3,15	1	€ 0,95
2	€ 51,89	82,6	€ 0,2685	2	€ 6,30	2	€ 1,89
3	€ 57,19	92,6	€ 0,2685	3	€ 9,45	3	€ 2,84
4	€ 61,43	102,6	€ 0,2685	4	€ 12,60	4	€ 3,78
5	€ 65,66	112,7	€ 0,2685	5	€ 15,75	5	€ 4,73
6	€ 68,84	122,7	€ 0,2685	6	€ 18,90	6	€ 5,67

$$\text{IMPORTO} = ([\text{Quota fissa}]) + ([\text{kg min}] \times [\text{€/kg}]) + ([\text{kg oltre min.}] \times [\text{€/kg}]) + (\text{Quota fissa organico})^*$$

UTENZE NON DOMESTICHE I.V.A. 10% esclusa:

		quota fissa	quota variabile	
		€/m ²	kg/m ² min	€/kg
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,31	0,80	€ 0,2685
2	Campeggi, distributori carburanti	€ 0,40	0,81	€ 0,2685
3	Rifugi alpini	€ 0,31	0,97	€ 0,2685
4	Esposizioni, autosaloni	€ 0,26	0,58	€ 0,2685
5	Alberghi con ristorante	€ 0,64	2,06	€ 0,2685
6	Alberghi senza ristorante	€ 0,55	1,39	€ 0,2685
7	Case di cura e riposo	€ 0,60	2,43	€ 0,2685
8	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,31	3,74	€ 0,2685
9	Banche ed istituti di credito	€ 0,35	0,39	€ 0,2685
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 0,67	1,71	€ 0,2685
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,74	1,36	€ 0,2685
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	€ 0,63	1,59	€ 0,2685
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,70	4,65	€ 0,2685
14	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 0,55	1,09	€ 0,2685
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 0,66	4,22	€ 0,2685
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 2,91	6,91	€ 0,2685
17	Bar, caffè, pasticceria	€ 2,19	5,84	€ 0,2685
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 1,08	5,68	€ 0,2685
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 0,93	3,92	€ 0,2685
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 3,65	4,29	€ 0,2685

21	Discoteche, night-club	€ 0,99	2,66	€ 0,2685
----	------------------------	--------	------	----------

IMPORTO: ([Quota fissa] x m²) + ([kg/m² min] x [m²] x [€/kg]) + ([kg oltre min] x [€/kg])

Raccolte domiciliari speciali I.V.A. 10% esclusa			
/	Quota raccolta organico non domestico per utenze allacciate alle isole seminterrate	€ x mq x kc	€ 0,2600
/	Raccolta organico utenze non domestiche con cassonetto a due ruote	€/kg	€ 0,1601
/	Raccolta domiciliare imballaggi in plastica (utenze non domestiche)	€/presa	€ 7,0000
/	Raccolta domiciliare imballaggi in cartone (utenze non domestiche)	€/presa	€ 3,5000

Quota rimborso e-card smarrita I.V.A. 22% esclusa			
	Costo rimborso e-card smarrita	€/pezzo	€ 6,0000
	Costo consegna e-card dopo la prima	€/pezzo	€ 25,0000
	Costo rimborso cassonetto 120 o 240 litri danneggiato o smarrito	€/pezzo	€ 45,0000
	Costo rimborso cassonetto 770 o 1.100 litri danneggiato o smarrito	€/pezzo	€ 140,0000

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 – anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
TIA	652.000,00	652.000,00	670.200,00	673.400,00	673.400,00	673.400,00	673.400,00

RECUPERO EVASIONE TIA

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2016	2017	2018	2019 – anno in	2020	2021	2021

	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	CORSO (previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Recupero evasione TIA	-	19.960,91	11.819,99	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

RECUPERO EVASIONE TARES

Gettito iscritto in bilancio:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consigli comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 - anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Recupero evasione TARES	-	-	-	-	-		

3.5.2 Trasferimenti correnti

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consigli comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostam ento
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2019 rispetto a 2018
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	387.945,38	605.149,66	698.276,13	617.371,95	547.473,49	571.303,20	571.303,20	- 11,58627 318
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-		
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-		
Trasferimenti correnti da Istituzioni	-	-	-	-	-	-		

Sociali Private								
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-		
TOTALE Trasferimenti correnti	387.945,38	605.149,66	698.276,13	617.371,95	547.473,49	571.303,20	571.303,20	-11,5863

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 anno in corso (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2020 rispetto a 2019
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione								
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni								
TRASFERIMENTI DA REGIONE	0	0	0	0	0	0	0	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	59417,37	4497,49	0	0	0	0	0	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)								
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	64734,59	69163,04	68727,04	69000	69000	69000	69000	0
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui								#
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	14.954,43	111.093,40	241.273,50	145.096,78	145.096,78	145.096,78	145.096,78	0
Utilizzo quota fondo investimenti minori			95.033,81	95.033,81	95.033,81	95.033,81	95.033,81	0
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	17747	17771	17961	17961	17961	17961	17961	0
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	9818,23	9000	9000	9000	9000	9000	9000	0
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	132.533,00	147.528,70	156.511,00	114700	114700	114700	114700	0
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali								
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali								
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	18046,47	55440,68	102269,78	68442,86	68442,86	68442,86	68442,86	0
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	317251,09	414494,31	690776,13	519234,45	519234,45	519234,45	519234,45	0

TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	317251,09	414494,31	690776,13	519234,45	519234,45	519234,45	0
------------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2017	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020
Mense scolastiche	100%	100%	€ 60.000,00	€ 60.000,00	100,00%	€ 60.000,00	€ 60.000,00	100,00%
TOTALI			€ 60.000,00	€ 60.000,00	100,00%	€ 60.000,00	€ 60.000,00	100,00%

ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022
€ 60.000,00	€ 60.000,00	100,00%	€ 60.000,00	€ 60.000,00	100,00%

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

Per il triennio 2020/2022 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2017	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020
Acquedotto	100%	100%	€ 107.000,00	€ 107.000,00	100,00	€ 107.000,00	€ 107.000,00	100,00
Fognatura	100%	100%	€ 110.000,00	€ 110.000,00	100,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	100,00
Depurazione	100%	100%	€ 410.000,00	€ 410.000,00	100,00	€ 410.000,00	€ 410.000,00	100,00
TOTALI			€ 627.000,00	€ 627.000,00	100,00	€ 627.000,00	€ 627.000,00	100,00

ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022
€ 107.000,00	€ 107.000,00	100,00	€ 107.000,00	€ 107.000,00	100,00
€ 110.000,00	€ 110.000,00	100,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	100,00
€ 410.000,00	€ 410.000,00	100,00	€ 410.000,00	€ 410.000,00	100,00

€ 627.000,00	€ 627.000,00	100,00	€ 627.000,00	€ 627.000,00	100,00
--------------	--------------	--------	--------------	--------------	--------

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
GIUNTA	19	30.01.2019	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani. Aggiornamento tariffario per l'anno 2019
GIUNTA	21	30.01.2019	Servizio pubblico di fognatura. Aggiornamento tariffario per l'anno 2019
GIUNTA	20	30.01.2019	Servizio pubblico di acquedotto. Aggiornamento tariffario per l'anno 2019.

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio 2019-2021.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2019 – anno in corso	Previsione iscritta 2020	Previsione iscritta 2021	Previsione 2022
Vendita energia elettrica impianto fotovoltaico	4.000,00 euro	4.000,00 euro	4.000,00 euro	4.000,00 euro
Produzione energia elettrica Centrale Mortic	96.000,00 euro	96.000,00 euro	96.000,00 euro	96.000,00 euro
Gestione dei bagni pubblici	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro	200,00 euro

Si elencano nelle tabelle sottostanti gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione in rosso di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

REGISTRO TERRENI

19	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 2883	- [Sup.: 58295 Cl.: 6 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
20	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 1538	1538 - [Sup.: 106849 Cl.: 5 QL.: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
21	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1540	1540 - [Sup.: 861276 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
22	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p, f. Map. 1541	- [Sup.: 5532 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
23	TERRENI VARI	

Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1545	1545 - [Sup.: 29385 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0]-[Sup.: 0,0]
24	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1546	1546 - [Sup.: 8377 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
25	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1547	1547 - [Sup.: 9722 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
26	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1548	1548 - [Sup.: 3651 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
27	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1549	1549 - [Sup.: 5114 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
28	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1558	1558 - [Sup.: 4384 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
29	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1559	1559 - [Sup.: 347458 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
30	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1560	1560 - [Sup.: 729171 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
31	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map.1562	1562 - [Sup.: 539483 CL: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
32	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/2	- [Sup.: 2394 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
33	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/3	- [Sup.: 340 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
34	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/4	- [Sup.: 144 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
35	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3262/5	- [Sup.: 91 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
36	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3110/1	- [Sup.: 495 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
37	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, p. f. Map. 3110/2	- [Sup.: 2690 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
38	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map. 991/3	- [Sup.: 37 CL: 6 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
39	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map. 3300	- [Sup.: 421 CL: 6 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
40	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map.1300/1	1300/1 - [Sup.: 2674 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
41	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, p. f. Map. 1301/6	- [Sup.:1128 CL: 5 QL: PRATO] -] Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
42	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, p. f. Map. 1115/4	1115/4 - [Sup.: 75 CL: 0 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
43	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, p. f. Map. 1148/3	1148/3 - [Sup.: 627 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
44	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, p. f. Map. 1148/2	1148/2 - [Sup.: 730 CL: 0 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
45	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, p. f. Map, 414/2	- [Sup.: 420 CL: 5 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
46	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, p. f. Map. 440/2	- [Sup.: 760 CL: 6 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
47	TERRENI VARI	

Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1551	1551 - [Sup.: 10304 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
48	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1552	1552 - [Sup.: 8528 CL: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
49	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p, f. Map. 1553	- [Sup.: 37207 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
50	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p, f. Map. 1554	- [Sup.: 47566 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
51	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p, f. Map. 1555	- [Sup.: 17620 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
52	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p, f. Map. 1556	- [Sup.: 24324 CL: 2 QI.: ALPE] - [Sup.: 0.0]
53	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p, f. Map. 1557	- [Sup.: 14405 CL: 0 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0]
54	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p, f. Map. 1542	- [Sup.: 3330 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0]
55	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1543	- [Sup.: 92099 Cl.: 2 QL: ALPE] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
56	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 29, p. f. Map. 1544	- [Sup.: 5999 CL: 0 QL: INCOLTO IMPRO] - [Sup.: 0.0]
57	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, p. f. Map. 1550 -	[Sup.: 5744 Cl.: 8 QL: BOSCO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
58	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, p. f. Map, 1735/2	- [Sup.: 10 CL: 7 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
59	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 22, p. f. Map. 1249/2	- [Sup.: 492 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
60	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 22, p. f. Map. 1250	- [Sup.: 506 CL: 6 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
61	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 524/4	- [Sup.: 481 CL: 6 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
62	ITERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 589	- [Sup.: 380 CL: 3 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
63	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p.f. Map. 6/18	- [Sup.: 2347 CL: 5 QI.: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
64	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map, 619/2	- [Sup.: 300 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
65	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 684	- [Sup.: 858 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
66	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 688	- [Sup.: 313 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
67	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p, f. Map. 1145/2	- [Sup.: 93 CL: 4 QL: PRATO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0.0]
68	[TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, p. f. Map. 1147	- [Sup.,: 201 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
69	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 13, p, f. Map. 422	- [Sup.,: 201 CL: 5 QL: PRATO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
70	TERRENI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, p. f. Map, 40	- [Sup.: 2550 CL: 5 QL: ARATIVO] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
71	ITERRENI VARI	

Com. CANAZEI	, Fgl. 12, p. f. Map. 41	- [Sup.: 133 CL: 3 QL: PASCOLO] - [Sup.: 0,0] - [Sup.: 0,0]
89	PRATO P.F. 680 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl.0, p.f. Map, 680	-[Sup.:121 CL: 5] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
90	PRATO P.F. 668/2 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, p, f. Map, 668/12	- [Sup.: 2 CL: 5] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
91	PRATO P.F. 1173 C.C. CANAZEI	
92	PRATO P.F. 1175/6 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, p. f. Map. 1175/6	- [Sup.: 9 CL: 4] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
93	PRATO P.F. 1175/7 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, p. f. Map. 1175/7	- [Sup.: 77 CL: 4] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0,0]
81	CAMPO CALCIO C/O PARCO GRIES	
Com. CANAZEI		
72	TERRENO	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, p. f. Map. 3354	- [Sup.: 1751 CL: 0] ■Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]
86	TERRENO ANTENNE RADIO PROTEZIONE CIVILE	
Com. CANAZEI	P.F. 866/2	Fgl. 16, p. f. Map. 866/2 - [Sup.: 932 Cl.: 5] - [Sup.: 0.0] - [Sup.: 0.0]

REGISTRO FABBRICATI

00016 ANTENNA RIPETITRICE LOC. COL DEI ROSSI	
00003 CIMITERI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, Map. 220, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 40, Map. 220, Cl. 0
00084 CENTRO RECUPERO MATERIALI P.ED 1235	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, Map. 866/8, CL 6
00098 CABINA SHELTER PER NODO RETE BANDA LARGA TRENTINO NETWORK	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 1324, Cat. D/1
00017 CINEMA MARMOLADA P.ED 681	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 681, Sub. 4
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 681, Sub. 5
00083 DIREZIONE APT VAL DI FASSA P.ED 681	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 681, Sub. 6
00005 EDIFICIO P.ED. 291 PENIA DI CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, Map, 291, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 23, Map. 291, Cl. 0
00008 EDIFICI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 222/3, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map, 222/3, Cl, 0
00009 EDIFICI VARI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 222/2, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 222/2, Cl. 0
00096 EDIFICIO P.ED. 1258 C.C. CANAZEI	
Com. CANAZEI	, Fgl. 0, Map. 1258
00018 CAMPO DA BOCCE	
00011 CASERMA CARABINIERI P.ED 915	
Com. CANAZEI	Fgl. 12, Map. 915, Cl. 0
Com. CANAZEI	Fgl. 12, Map. 915, Cl. 0
00097 CENTRALINA IDROELETTRICA LOC.MORTIC P.ED 1320	

Com. CANAZEI	, Fgl. 76, Map. 1320, Sub. 1
00010 TAGESMUTTER EX MAGAZZINO V.V.F. E CROCE BIANCA - P.ED. 1002	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map.1002, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map. 1002, Cat. B/4, Cl. 1
00012 TERRENO EX MAGAZZINO V.V.F. E CROCE BIANCA	
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map. 182/1, Cl. 5
Com. CANAZEI	, Fgl. 12, Map.182/1, Cl. 5
00002 [EX SCUOLA MEDIA UNIVERSITY DI VERONA/APPARTAMENTI P.ED. 706	
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, Map. 706, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 41, Map. 706, Cl. 0
000013 STITUTO STATALE D'ARTE	
Com. POZZA, Fgl. 4, Map. 705, Cl. 0	
Com. POZZA, Fgl. 4, Map. 705, Cl. 0	
00006 MUNICIPIO P.ED 473	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 473, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map. 473, Cl. 0
00087 PROTEZIONE CIVILE P.E.D 1238	
Com. CANAZEI	, Fgl. 16, Map.1238, Cat. B/1, Cl. 1
000001 SCUOLA ELEMENTARE P.ED 979	
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, Map. 979, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 999, Map. 979, Cl. 0
00004 SCUOLA MATERNA DON SIMON MICHELUZZI P.ED 916	
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 916, Cl. 0
Com. CANAZEI	, Fgl. 39, Map. 916, Cl. 0
00014 STADIO DEL GHIACCIO P.ED. 806	
00015 TEATRO DI ALBA P.ED 222/3	
00074 PARCO PIAN DA MOLIN	

Altri proventi diversi:

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

Tipo di provento	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	25.463,87	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	400,00	400,00	400,00	400,00
Interessi attivi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Altre entrate da redditi di capitale	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	Nd	Nd	Nd	Nd

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue: acquisto segnaletica stradale quanto necessario per il miglioramento della circolazione stradale.

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo del Consiglio comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2020 rispetto al 2019
	2016	2017	2018	2019 –anno in corso	2020	2021	2022	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
Tributi in conto capitale								
Contributi agli investimenti	569299,93	1121334,52	1952426,26	4293200,8	328819,54	328819,54	328819,54	-92,3409
Altri trasferimenti in conto capitale								
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	23200	11400	60000	0	0	0	0	
Altre entrate da redditi da capitale	179832,1	400661,2	186212,05	90000	90000	90000	90000	0
TOTALE	772.332,03	1.533.395,72	2.198.638,31	4.383.200,80	418.819,54	418.819,54	418.819,54	-90,4449

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Nel corso dell'anno 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha avviato un'operazione di estinzione anticipata dei mutui. Questo ha consentito una riduzione del debito dei Comuni Trentini e di conseguenza una riduzione dei debiti a livello provinciale in adempimento alle obbligazioni prese dalla Provincia con lo stato italiano cd. Patto di garanzia o accordo di Roma. Per ciò che riguarda il Comune di Canazei l'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Debito iniziale	492.817,28*	454.767,36*	515.417,79	458.319,79	400.800,46	342.853,45	284.472,32
Nuovi prestiti	-	110.000,00	-	-			
Rimborso quote	38049,92	49.349,57	57.098,00	57.519,33	57.947,01	58.381,13	44.264,88
Estinzioni anticipate							
Variazioni	-69.858,32**	-73.116,06**	-75.293,72**				
Debito di fine esercizio	415.609,78	442.301,70	383.026,07	400.800,46	342.853,45	284.472,32	240.207,44

* valore diverso in sede di apertura per variazione importo effettivo erogazione mutuo per fidejussione Sportiva Hockey club Fassa dovuta al ricalcolo che si effettua a posteriori in base alla quota di partecipazione al mutuo da parte della società sportiva.

** importo per fidejussione stadio del ghiaccio

Nel corso dell'anno 2015 a seguito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui il debito iniziale è sceso notevolmente da euro 1.611.204,14 a euro 523.518,02. Nella proiezione di cui alla tabella sopra riportata si può vedere che l'andamento dei mutui del Comune è in diminuzione prevedendo nel 2019 un debito di fine esercizio pari ad euro 400.800,46. Si precisa che a partire dall'anno 2018 vengono recuperate a valere sul ex FIM la quota dei mutui connessi all'operazione anticipata dei mutui.

Il Comune di Canazei ha stanziato in maniera prudentiale a bilancio la cifra occorrente per adempiere alle obbligazioni di mutuo, contratte a fronte dell'impegno preso tramite contratto aggiuntivo al contratto di affitto dell'impianto stadio del ghiaccio (contratto rep. n. 345 atti privati del 23 marzo 2011), approvato con delibera del Consiglio comunale n. 43 di data 30 novembre 2010, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico e rifacimento del manto di copertura del tetto previa impermeabilizzazione dello stesso, nonché della convenzione per la costituzione di garanzia fideiussoria per l'assunzione di mutuo per la realizzazione di dette opere. In particolare, gli eventi non dolosi occorsi negli ultimi anni, ovvero le avverse condizioni atmosferiche dell'inverno 2013/2014 che hanno abbassato notevolmente la produzione delle due annate, la recente rimodulazione degli incentivi sulla produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici e il mancato introito sull'opera di un contributo di euro 500.000,00 promesso dalla Provincia di Trento, hanno determinato un minor incasso derivante dai proventi per l'energia elettrica e l'impossibilità per la società Sportiva Hockey Club Fassa, realizzatrice dell'opera, di far fronte alle rate del mutuo. In merito l'Amministrazione comunale sta valutando la risoluzione di tale contratto ed i provvedimenti conseguenti da adottare. E' in corso di valutazione alla data di redazione di tale documento l'opportunità e fattibilità giuridico-economica di riacquistare anzitempo l'impianto fotovoltaico installato sul tetto dello Stadio del Ghiaccio.

3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto l'eliminazione del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, e dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dal'art. 4 bis, comma 5.

Per gli anni 2020-2022 l'Ente non ha ancora definito futuri acquisti o permutate.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblici

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. A tal fine nel presente documento si mantiene la colonna relativa alla programmazione 2019, quale esercizio in corso e si aggiunge la colonna relativa all'annualità 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consigli comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE											
		2019 anno in corso	2020	2021	2022			2019 anno in corso	2020	2021	2022
Entrata						Uscita					
UTILIZZO AVANZO		-	-	-	-	DISAVANZO		-	-	-	-
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO		1.544.749,56	-	-	-			-	-	-	-
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	3.174.250,00	3.174.050,00	3.174.050,00	3.174.050,00	TITOLO 1	Spese correnti	3.174.050,00	5.469.443,22	5.504.219,93	5.504.219,93
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	617.371,95	547.473,49	571.303,20	571.303,20	TITOLO 2	Spese in conto capitale	571.303,20	418.819,54	418.819,54	418.819,54
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.241.631,14	2.064.030,00	2.082.531,10	2.082.531,10			2.082.531,10			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	4.383.200,80	418.819,54	418.819,54	418.819,54	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria	418.819,54			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie										
Totale entrate finali		10.416.453,89	6.204.373,03	6.246.703,84	6.246.703,84	Totale uscite finali		6.246.703,84	5.888.262,76	5.923.039,47	5.923.039,47
TITOLO 6	Accensione prestiti	0				TITOLO 4	Rimborso prestiti		316.110,27	323.664,37	323.664,37
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.110.800,00	1.110.800,00	1.110.800,00	1.110.800,00	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.110.800,00	1.110.800,00	1.110.800,00	1.110.800,00
Totale titoli		12.527.253,89	8.315.173,03	8.357.503,84	8.357.503,84			14.072.003,45	8.315.173,03	8.357.503,84	8.357.503,84
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		14072003,45	8315173,03	8357503,84	8357503,84			8357503,84	14072003,45	8315173,03	8357503,84

Alla data attuale si prevede di mantenere lo stesso trend registrato negli anni passati anche per il 2022. Per quanto riguarda l'equilibrio di cassa si riportano i dati relativi al 2019. Per ciò che riguarda l'equilibrio di parte corrente alla data attuale non avendo previsione di bilancio si riporta quanto indicato nel 2021 aggiungendo la colonna 2022. Tale annualità sarà comunque oggetto di nuova programmazione con l'approvazione del bilancio 2020 – 2022 e a seguito del rinnovo dei Consigli comunali con la nuova consilia tura 2020 -2025.

EQUILIBRIO di CASSA				
		2019		
Entrata		Uscita		
Fondi di cassa iniziale presunto		1.215.413,84		
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	3.230.135,03	TITOLO 1 Spese correnti	6.522.616,69
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	942.743,37	TITOLO 2 Spese in conto capitale	7.282.693,68
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.006.110,92		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	6.792.412,85	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Totale entrate finali		14.971.402,17	Totale spese finali	13.805.310,37
TITOLO 6	Accensione prestiti	0	TITOLO 4 Rimborso prestiti	384.696,76
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	1.000.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.231.221,80	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.314.827,67
Totale titoli		17.202.623,97	Totale titoli	16.504.834,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		18.418.037,81	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	16.504.834,80
FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO		1.913.203,01		

EQUILIBRIO CORRENTE					
		2019	2020	2021	
Entrata					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)		146.000,00	-	-	
Titoli 1 - 2 - 3 (+)		6.033.253,09	5.785.553,49	5.827.884,30	5.827.884,30
Totale 5.827.884,30		6.179.253,09	5.785.553,49	5.827.884,30	5.827.884,30
Uscita					
Titolo 1- spese correnti di cui (-)		5.869.850,25	5.469.443,22	5.504.219,93	5.504.219,93
fondo pluriennale vincolato					
fondo crediti di dubbia esigibilità		119260,16	36056,29	37953,98	37953,98
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)		309.402,84	316.110,27	323.664,37	323.664,37
Totale		6.179.253,09	5.785.553,49	5.827.884,30	5.827.884,30
Somma finale		0,00	0,00	0,00	0,00
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)					
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)					

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	------	------	------	------

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

Con la legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 20 "Legge di stabilità provinciale 2017" sono state introdotti i limiti sul contenimento delle spese a valere per gli esercizi 2017 – 2019. Il protocollo d'intesa del 2018 conferma i vincoli già inseriti con la legge di stabilità provinciale. Per il 2019 alla data di formazione del presente documento non sono ancora stati indicati nuovi vincoli e quindi si prendono a riferimento quelli già illustrati.

Si precisa inoltre che a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, i Comuni possono utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrate e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011.

I Comuni si considerano pertanto in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il risultato del rendiconto dell'ultimo esercizio approvato dimostra che il Comune di Canazei ha assolto il vincolo imposto dal D.Lgs. 118/2011 ottenendo un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto di verifica degli equilibri ivi allegato.

Si precisa che la legge di bilancio statale del 2018 (L. 145/2018) ha abrogato l'obbligo di redazione del bilancio consolidato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Tale documento resta un adempimento facoltativo per l'Ente. Il Comune di Canazei non procederà alla redazione del bilancio consolidato.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Per il 2019 non è ancora stato approvato il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale. Si fa pertanto riferimento al documento condiviso nel 2018. Il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2018 è stato approvato dalla Provincia di Trento e dalla rappresentanza dei Comuni in data 10 novembre 2017. In materia di personale in particolare tale Intesa ha comportato rilevanti novità.

I Protocolli d'intesa per il 2018 e il 2019 hanno allentato i vincoli sul personale degli Enti locali prevedendo quanto segue:

1. rimozione del blocco delle assunzioni di personale dei Comuni consentendo l'assunzione al 100% del

personale cessato nel 2017:

2. riduzione del precariato nei Comuni consentendo la stabilizzazione del personale sulla base di graduatorie di concorso ancora valide o attraverso procedure di concorso secondo quanto previsto dall'ordinamento regionale.

Relativamente alla misura di cui al numero 1. è previsto che il 50% del budget per le assunzioni può essere utilizzato per assunzioni mediante concorsi o con procedure di stabilizzazione del personale precario, previa comunicazione entro il 31 gennaio 2018 del fabbisogno al Consorzio dei Comuni Trentini. Il budget verrà ripartito secondo quanto disposto dal Consiglio delle Autonomie Locali. Il restante 50% viene destinato ad assunzioni nei profili C e D negli indirizzi amministrativo, contabile o tecnico, con finalità formative tramite procedura unificata condotta dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia previa richiesta delle assunzioni raccolte tramite i Comuni (in caso di gestione associata la richiesta è fatta dall'Ente capofila). Nel caso dei Comuni che facciano la programmazione pluriennale del fabbisogno del personale potranno sostituire comunque la quota del 100% del personale cessato. In caso poi di situazioni straordinarie verificatesi nel corso del 2018 la conferenza dei Sindaci potrà valutare la sostituzione di figure di personale con anticipo sul budget del 2018. Gli Enti possono sempre assumere tramite mobilità per passaggio diretto e il posto lasciato scoperto non viene conteggiato ai fini del budget per nuove assunzioni e non potranno essere coperti. Le procedure avviate nel 2017 sulla base dei risparmi di spesa per il 2016 possono essere portate a termine.

Sono poi fatte salve le assunzioni per garantire un servizio essenziale, le assunzioni i cui costi sono interamente coperti dalla Provincia, dallo Stato o dall'Unione Europea, da altro Ente, o da entrate da tariffa dando atto che non può essere aumentata la tassazione, e le figure di operaio presenti in servizio nel 2014.

Specifiche disposizioni poi sono previste per il personale di polizia locale. In caso di gestione associata sarà l'Ente capofila a trattare nei suoi documenti programmatici tale aspetto.

Per quanto riguarda il Comune di Canazei nell'anno 2020 alla data di redazione di tale documento non sono state comunicate cessazioni. Si prevede nel triennio la cessazione di una figura presso l'Ufficio Tecnico, personale che dovrà essere necessariamente sostituito per garantire il funzionamento dei diversi servizi. Si precisa che l'Ente ha un'età anagrafica media del personale piuttosto alta (in Val di Fassa è il Comune con l'età media più alta stimata in 53 anni di età secondo i dati del 2016), come riportato anche dall'Osservatorio delle risorse umane 2018 del Comune general de Fascia, e pertanto nelle annualità 2019-2021 vi sarà un forte ricambio generazionale del personale. Tale condizione comporterà la necessità di procedere a nuovi reclutamenti di personale e alla formazione dei neoassunti. Questi fattori inevitabilmente comporteranno dei rallentamenti nell'attività amministrativa e la necessità di riorganizzare gli uffici e i servizi dell'Ente.

Rispetto agli obblighi di gestione associata della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, e relative delibere attuative, gli stessi sono stati sospesi dalla Giunta Provinciale prevedendo l'obbligo per i Comuni che non abbiano attivato le gestioni associate di raggiungere gli obiettivi di spesa già stabiliti.

Il miglioramento dell'organizzazione anzi accennato consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA			
Categoria	01.01.2017	01.01.2018	PREVISIONE AL 01.01. 2019
A	6	4	5
B base	4	3	4
B evoluto	3	3	3
C base	8	8	8
C evoluto	5	6	6
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO			NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	10	2	12	4	2	6	0
B base	8	0	8	3	0	3	0
B evoluto	3	0	3	3	0	3	0
C base	7	0	7	12	0	12	5
C evoluto	8	0	8	6	0	6	0
D base	1	0	1	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	37	2	39	28	2	30	5

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”					
2016	2017	2018	2019	2020	2021
981.367,67	1.142.046,18	1.229.022,03	1.306.110,92	1.178.652,03	1.223.652,03

4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

Obiettivo 1: PROMUOVERE IL COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO STRUMENTI CHE PREVEDANO ORGANI DI RAPPRESENTANZA DELLE IDENTITA' COMUNALE E INNOVATIVI STRUMENTI DI PARTICIPAZIONE

1.1. promuovere il confronto tra diversi soggetti istituzionali (amministrazioni separate beni di uso civico, comunità di Valle) e non (associazioni, categorie economiche, ecc.) finalizzato ad individuare nuove forme di collaborazione a vantaggio della comunità:

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 168.880-168.880- 168.880

1.2. promuovere e incentivare le iniziative e manifestazioni comunali, coinvolgendo l'associazionismo locale e il volontariato, favorendo la costituzione di una rete locale di realtà associative (tale obiettivo comprende la prosecuzione del progetto associazioni in rete e il mantenimento del Marchio Family in Trentino):

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Vice Sindaco – Assessore al Turismo / Assessore alle attività culturali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 168.880-168.880- 168.880

1.3 mantenere aggiornato il nuovo sito internet del Comune di Canazei in armonia con quello utilizzato nel resto della Valle di Fassa e promosso dal Consorzio dei Comuni Trentini:

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64 - 309.730,64 – 309.725,64

1.4 favorire forme di consultazione popolare e di democrazia diretta e comunque l'ascolto dei cittadini e la partecipazione alle scelte attraverso assemblee pubbliche, sito internet, ecc.:

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 168.880-168.880 168.880

Obiettivo 2 : VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE COME LEVA PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITÀ DEI SERVIZI

2.1 Aumentare il benessere organizzativo dei dipendenti adottando anche soluzioni che favoriscano la conciliazione vita – lavoro

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10

Spesa prevista totale: 94.902,30-93.402,30- 93.402,30

2.2 Sostenere la formazione del personale per dare un miglior servizio all'utenza

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10

Spesa prevista totale: 94.902,30-93.402,30- 93.402,30

2.3 Completare e tenere aggiornate tutte le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:01/10 – 13/01

Spesa prevista totale: 95.082,30-93.582,30- 93.582,30

Obiettivo 3: INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ EFFICIENTE, TRASPARENTE, CORRETTA, SEMPLICE, EQUA E VICINA AI CITTADINI

3.1 adottare i nuovi regolamenti comunali necessari per il buon funzionamento dell'attività amministrativa

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01 /03

Spesa prevista totale: 140.400,00-140.400,00-140.400,00

3.2 adottare ed aggiornare il Piano di prevenzione della corruzione

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64- 309.730,64- 309.730,64

3.3 dare attuazione e coordinare le attività in materia di trasparenza

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64- 309.730,64- 309.730,64

3.4 implementare e sviluppare il sistema dei controlli interni in collaborazione con il consorzio dei comuni

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64- 309.730,64- 309.730,64

3.5 presidiare le novità normative in materia di anagrafe e stato civile per dare maggiori servizi ai cittadini

Durata: triennio 2020 -2022;;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Responsabile servizio Anagrafe;

Missione / Programma: 01/07

Spesa prevista totale : 95.180 -95.180,00- 95.180,00

Obiettivo 4.: RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE L'USO DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

4.1 razionalizzare gli acquisti di beni e servizi, utilizzando gli strumenti a disposizione che consentano risparmi di spesa (acquisti aggregati, convenzioni, ecc)

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore ai Lavori pubblici (in base alle deleghe);

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 140.400,00-140.400,00- 140.400,00

Nota: in base alla convenzione di gestione associata stipulata ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 questo obiettivo può essere raggiunto attraverso le attività fatte in forma associata

4.2 sviluppare procedure e modalità aggregate di affidamento di servizi e di acquisto di beni, utilizzando sistemi innovativi, anche telematici, previsti dalla normativa

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore ai Lavori pubblici (in base alle deleghe);

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 140.400,00-140.400,00- 140.400,00

Nota: in base alla convenzione di gestione associata stipulata ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 questo obiettivo può essere raggiunto attraverso le attività fatte in forma associata

4.3 operare una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore al bilancio;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Ragioneria;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 140.400,00-140.400,00-140.400,00

4.4 assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore al bilancio;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Ragioneria;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: -140.400,00-140.400,00-140.400,00

4.5 ampliare la gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini, in applicazione delle Linee Guida emanate da AGID in materia di pagamenti elettronici a favore delle PA (Nodo dei Pagamenti -SPC)

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 140.400,00-140.400,00-140.400,00

4.6 monitorare le scadenze dei contratti di durata esistenti

Durata: triennio 2020 -2022;;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Ragioneria;

Missione / Programma: 01/03

Spesa prevista totale: 140.400,00-140.400,00-140.400,00

Obiettivo 5: RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON ORGANISMI E SOCIETÀ PARTECIPATE

5.1 aggiornare annualmente o alle scadenze previste dalla normativa vigente il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00-42.300,00-42.300,00

5.2 adempire agli obblighi normativi in tema di razionalizzazione delle società partecipate

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 – 42.300,00

Obiettivo 6: RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI ED IL LORO UTILIZZO

6.1 affidamento di parte del patrimonio non utilizzato per le attività istituzionali o per altri scopi, a enti e associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività a vantaggio diretto o indiretto della collettività

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00-42.300,00- 42.300,00

6.2 procedere ove necessario alla regolarizzazione catastale e tavolare di strade comunali

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore ai Lavori pubblici (in base alle deleghe);

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 -42.300,00

6.3 proseguire nel percorso di alienazione del patrimonio nell'ambito della razionalizzazione immobiliare e nella dismissione di porzioni di aree comunali, ovvero acquisizione di terreni di proprietà privata per opere di urbanizzazione nonché nella definizione di piccole operazioni di compravendita immobiliare con soggetti privati

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 -42.300,00

6.4 gestire il procedimento espropriativo e tutte le operazioni volte e/o connesse all'acquisizione di immobili preordinati alla realizzazione delle opere pubbliche in ognuna delle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, garantendo in special modo la massima partecipazione dei soggetti interessati

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore ai Lavori pubblici (in base alle deleghe);

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 -42.300,00

6.5 proseguire nella realizzazione di opere pubbliche, impostare e migliorare la pianificazione degli investimenti puntando al mantenimento dell'esistente e investendo in nuove opere che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore ai Lavori pubblici (in base alle deleghe);

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 -42.300,00

6.6 curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 -42.300,00

6.7 ottimizzare l'utilizzo delle strutture comunali e la riconversione di quelle dismesse

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco – Assessore ai Lavori pubblici (in base alle deleghe);

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 01/05

Spesa prevista totale: 41.800,00 - 42.300,00 -42.300,00

Obiettivo 7: QUALIFICARE IL SISTEMA BIBLIOTECARIO MANTENENDO GLI STANDARD ATTUALI ED INCREMENTANDO L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE

7.1 promuovere l'uso degli strumenti della biblioteca digitale a partire dal MLOL – Media Library On Line

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64 - 309.730,64 - 309.730,64

7.2 promuovere le sezioni relative ai documenti digitali

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64 - 309.730,64 - 309.730,64

7.3 attivare pomeriggi o momenti di lettura, incontri con gli autori relativi a novità bibliografiche o argomenti di attualità

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma:01/11

Spesa prevista totale: 309.725,64 - 309.730,64 - 309.730,64

Obiettivo 8: ACCRESCERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E ATTIVITA' CONNESSE ALL'INTERNO DELLA COMUNITA'

8.1 sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono le attività culturali attuando collaborazioni e sinergie

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile biblioteca comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 168.880- 168.880 168.880

8.2 favorire l'associazionismo valutando e sostenendo le attività culturali anche in lingua ladina

Durata: triennio 2020 -2022;;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista totale: 168.880- 168.880 168.880

8.3 sostenere e promuovere progetti formativi anche attraverso le istituzioni scolastiche

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. bibliot. comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 05/02

Spesa prevista: 168.880- 168.880 168.880

Obiettivo 9: QUALIFICARE L'OFFERTA TURISTICA

9.1 promuovere e qualificare le manifestazioni culturali, sportive e ricreative per dare un'offerta turistica di maggiore qualità e visibilità alla località di Canazei e alla Valle di Fassa

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. bibliot. comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 186.548 - 186.548 -186.8548

9.2 valorizzare il patrimonio del territorio recuperando le tradizioni e le specificità storico/artistiche, della cultura ladina, enogastronomiche, religiose e del mondo agricolo

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. bibliot. comunale (in base ai capitoli attribuiti con il P.E.G.);

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 186.548 - 186.548 -186.8548

9.3 dialogare e collaborare con i diversi soggetti pubblici e privati per creare un turismo di qualità

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 186.548 - 186.548 -186.8548

Obiettivo 10: REALIZZAZIONE INSERIMENTI LAVORATIVI DI SOGGETTI DEBOLI E/O STUDENTI

10. 1 continuazione con il progetto di custodia e vigilanza avviato gli anni scorsi nell'ambito dell'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili"

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 12/ 02 – 12 - 07

Spesa prevista totale: 38.400-38.400-38.400

10.2 creare nuove opportunità occupazionali per soggetti deboli (intervento 19 o intervento 20 o altre misure del piano di politiche del lavoro PAT)

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/ 02 – 03 - 07

Spesa prevista totale: 38.400-38.400-38.400

10.3 creare la possibilità per gli studenti delle scuole superiori di fare dei percorsi formativi nell'amministrazione comunale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 04/06

Spesa prevista totale: 12.000,00 – 12.000,00 – 12.000,00

Obiettivo 11: SOSTEGNO ALLA NATALITA', POLITICHE FAMIGLIARI E MARCHIO FAMILY

11.1 promuovere soluzioni operative volte alla riduzione dei rifiuti (contributo per pannolini lavabili)

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 22.400-22.400- 22.400

11.2 promuovere la conciliazione vita – lavoro attraverso politiche famigliari

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 22.400-22.400- 22.400

11.3 redazione del piano in materia di politiche famigliari con interventi che creino politiche a favore delle famiglie

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 22.400-22.400- 22.400

11.4 concedere spazi anche gratuitamente per favorire le iniziative del piano in materia di politiche famigliari ad associazioni, cooperative o privati che attivino progetti a misura di famiglia

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco - Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale: 22.400-22.400- 22.400

11.5 mantenere il marchio Family in Trentino anche con l'applicazione di tariffe a misura di famiglia per la fruizione dei diversi servizi offerti dal Comune

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 07/01

Spesa prevista totale: 186.548-186.548 186.548

11.6 organizzare e sostenere l'iniziativa "Estate ragazzi" per favorire la conciliazione vita - lavoro

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 04/02

Spesa prevista totale: 107.630-106.630- 106.630

Obiettivo 12: ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI ASILO

12.1 favorire l'accoglienza e l'occupazione dei richiedenti asilo già insediati sul territorio aiutandoli ad integrarsi con la Comunità locale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/07

Spesa prevista totale - 22.400-22.400-22.400

Obiettivo 13: SOSTEGNO E PROMOZIONE DI POLITICHE IN FAVORE DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI

13.1 promuovere e sostenere le politiche per il superamento delle difficoltà giovanili, legate all'adolescenza anche attraverso la creazione di centri giovanili, serate a tema sui problemi dei giovani anche legate all'uso delle nuove

tecnologie

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:12/03 – 06/02

Spesa prevista totale: 97.000,00 – 97.000,00- 97.000,00

13.2 sostenere le politiche di cittadinanza attiva, l'associazionismo giovanile, l'imprenditoria giovanile e il protagonismo giovanile anche attraverso il piano giovani di zona "La Risola"

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 95.000-95.000-95.000

13.3 coinvolgere i giovani in interventi ed iniziative a favore del turismo, della cultura e dello sport sensibilizzandoli al volontariato

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali e alla Cultura – Vice Sindaco Assessore al Turismo e Sport;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/02

Spesa prevista totale: 95.000-95.000-95.000

13.4 promuovere e sostenere il circolo anziani di Valle

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

Spesa prevista totale:2.000,00 – 2.000,00 -2.000,00

13.5 favorire la partecipazione all'Università della Terza Età e sostenere le iniziative promosse da tale organizzazione

formativa

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 12/03

Spesa prevista totale:2.000,00 – 2.000,00 -2.000,00

13.5 inserire giovani ed anziani in progetti di cura degli spazi pubblici o di aiuto sociale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alle Politiche Sociali – Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico comunale;

Missione / Programma:12/03 – 06/02

Spesa prevista totale:97.000-97.000-97.000

Obiettivo 14: PROMOZIONE DELLO SPORT NELLA COMUNITA'

14.1 promuovere e diffondere nella comunità e in particolare tra le giovani generazioni la cultura dello sport e del vivere sano

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alle Politiche sociali;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale 461.604,99-454.649,07- 454.649,07

14.2 promuovere e sostenere l'associazionismo sportivo e lo sport nelle istituzioni scolastiche

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore allo Sport – Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale 461.604,99-454.649,07- 454.649,07

14.3 affidare il servizio pubblico di impianto sportivo stadio del ghiaccio

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco - Assessore allo Sport;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale 461.604,99-454.649,07- 454.649,07

14.4 manutenzione dei beni sportivi del patrimonio comunale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico comunale;

Missione / Programma: 06/01

Spesa prevista totale 461.604,99-454.649,07- 454.649,07

Obiettivo 15: AMBIENTE SOSTENIBILE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA AMBIENTALE NELLA COMUNITA'

15.1 promuovere all'interno della comunità il valore dell'ambiente anche attraverso iniziative formative

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici – Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:09/02-05

Spesa prevista totale: 118.182,03-118.232,03-112.232,03

15.2 creazione di percorsi di mobilità alternativa – sentieri per l'uso della mountain bike e utilizzo del bike sarin

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/02-05

Spesa prevista totale: 118.182,03-118.232,03-112.232,03

15.3 promuovere politiche di sterilizzazione delle colonie feline sul territorio al fine di scongiurare il randagismo specie

quello dei gatti

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma:1/11

Spesa prevista: 500 – 500 - 500

15.4 sostenere e promuovere politiche di riduzione del risparmio energetico sia negli edifici pubblici che attraverso i privati ed attivare le politiche indicate nel PAES e nel PRIC

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:17/01

Spesa prevista: 8.075,09- 7.855,03- 7.855,03

15.5 attivare i progetti inseriti nella rete delle riserve per la Valle di Fassa del Comun general de Fascia

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 09/05

Spesa prevista: 92.182,03-92.232,03- 92.232,03

15.6 mantenere gli spazi verdi ed i sentieri di montagna anche attraverso l'affidamento di tali servizi a soggetti esterni (cooperative sociali, privati) e attivando il piano dell'associazione forestale per la manutenzione boschiva

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/02

Spesa prevista: 126.000,00 – 126.000,00 – 126.000,00

Obiettivo 16: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SMALTIMENTO RIFIUTI

16.1 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete acquedottistica

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista: 424.100-424.100-424.100

16.2 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista: 424.100-424.100-424.100

16.3 attivare politiche tariffarie del servizio idrico integrato a sostegno dei nuclei famigliari numerosi

Durata: triennio 2020 -2022;;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/04

Spesa prevista: 424.100-424.100-424.100

16.4 attivare politiche tariffarie relative al servizio di smaltimento rifiuti a sostegno dei nuclei famigliari numerosi

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/03

Spesa prevista: 583.500 - 583.500- 583.500

16.5 attivare politiche anche tariffarie per incentivare la raccolta differenziata

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Resp. Ufficio Tributi (Resp. Alta Valle di Fassa servizio svolto in gestione associata);

Missione / Programma:09/03

Spesa prevista: 583.500-583.500- 583.500

Obiettivo 17: MOBILITA', RETI STRADALI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

17.1 mantenere un adeguato sistema di manutenzione stradale comunale e dei marciapiedi sia estiva che invernale (servizio di sgombero neve)

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale : 599.750 – 641.750 – 641.750

17.2 apporre idonea cartellonistica stradale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale : 599.750 - 641.750 - 641.750

17.3 realizzare i progetti relativi alla mobilità, alle reti stradali e all'illuminazione pubblica inserite nel programma opere pubbliche triennale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma:10/05

Spesa prevista: 599.750 – 641.750 – 641.750

17.4 perseguire nell'installazione o sostituzione della rete dell'illuminazione pubblica l'obiettivo del risparmio energetico dare attuazione al PRIC comunale

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 10/05

Spesa prevista totale : 599.750 – 641.750 – 641.750

Obiettivo 18: PRESIDIO DEL TERRITORIO

18.1 attivare progetti anche scolastici di educazione stradale e di contrasto al fenomeno del bullismo nelle scuole

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla Viabilità - Assessore alla Cultura;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista: 196.035-196.035-196.035

18.2 presidiare il territorio e la viabilità pubblica specie nei periodi di maggior afflusso turistico e negli accessi dei bambini alla scuola

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla Viabilità - Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista: 196.035-196.035-196.035

18.3 assistenza viabilistica in occasione di manifestazioni ed eventi

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore alla Viabilità - Assessore al Turismo;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Polizia Locale (gest. associata Val di Fassa);

Missione / Programma: 03/01

Spesa prevista: 196.035-196.035-196.035

Obiettivo 19: PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

19.1 presidio della procedura relativa alle varianti al piano regolatore comunale promosse dall'Amministrazione

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco - Assessore all'Urbanistica e alla Viabilità;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 08/01

Spesa prevista totale: 23.000-23.000-23.000

19.2 implementazione del software sulle pratiche edilizie per favorire l'accesso alle medesime da parte del pubblico

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Assessore all'Edilizia;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 08/01

Spesa prevista totale: 23.000-23.000-23.000

Obiettivo 20: GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO MEDIANTE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

20.1 dare attuazione ed aggiornare il Piano di protezione civile

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 43.100 -43.100-43100

20.2 realizzare gli interventi necessari per garantire la sicurezza del territorio mediante interventi di prevenzione di eventi calamitosi e la bonifica di zone a rischio

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco - Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 43.100 -43.100-43100

20.3 eseguire le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro di protezione civile

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco - Assessore ai Lavori pubblici;

Respons.le gestionale: Segretario comunale – Resp. Ufficio Tecnico (in base alle attribuzioni definite nel P.E.G.);

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 43.100 -43.100 -43100

20.4 sostenere le associazioni di volontariato nel campo della protezione civile (vigili del fuoco, croce bianca e soccorso alpino)

Durata: triennio 2020 -2022;

Respons.le politico: Sindaco;

Respons.le gestionale: Segretario comunale;

Missione / Programma: 11/01

Spesa prevista totale: 43.100 -43.100-43100